



REGULAMIN PROJEKTU I REKRUTACJI

§ 1

Postanowienia ogólne

Projekt: FEPD.08.01-IZ.00-0028/24 – pn. „Doświadczony zawodowiec”.

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027

1. Beneficjentem projektu jest Unia Producentów i Pracodawców Przemysłu Mięsnego z siedzibą w Warszawie.
2. Projekt jest realizowany od dnia **1 stycznia 2025 do 30 czerwca 2026 roku**.
3. Celem głównym projektu jest podniesienie kompetencji zawodowych u 110 uczniów/uczennic (61K, 49M) z Technikum im. Rotmistrza Witolda Pileckiego w Ciechanowcu zwiększających ich szanse na rynku pracy poprzez realizację staży uczniowskich w okresie od 01.01.2025 r. - 30.06.2026 r.
4. Główne rezultaty projektu:
 - a. 110 uczniów/uczennic szkół i placówek kształcenia zawodowego uczestniczących w stażach uczniowskich
 - b. 17 600 godzin zrealizowanych godzin stażu uczniowskiego
 - c. 110 uczniów/uczennic którzy nabyli kwalifikacje po opuszczeniu programu
5. Projekt, w tym cel główny przyczyni się do osiągnięcia celów zawartych w programie FEDP 2021-2027 w szczególności celu szczegółowego „f”: „Wspieranie równego dostępu do dobrej jakości, włączającego kształcenia i szkolenia (...)”. Projekt dąży do podniesienia i zapewnienia dobrej jakości kształcenia zawodowego w szkole. Stworzy lepsze możliwości kształcenia praktycznego w postaci staży zorganizowanych zgodnie z oczekiwaniami rynku pracy. Dzięki udziałowi w projekcie minimum 110 uczniów/uczennic nabeździe kompetencje zwiększające ich zdolność do zatrudnienia.
6. Całość prowadzonego w ramach projektu wsparcia jest zgodna z Regulaminem wyboru projektów i załącznikami do niego, a także Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektu z udziałem środków EFS+ w RPO na lata 2021-2027. Cel główny projektu i cały projekt są spójne z EFP 2021-2027, politykami horyzontalnymi (w tym równości szans w tym kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji, dostępności osób z niepełnosprawnością, zrównoważonego rozwoju). Projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz Konwencją o Prawa Osób Niepełnosprawnych.

§ 2

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. Beneficjent – Unia Producentów i Pracodawców Przemysłu Mięsnego z siedzibą w Warszawie (dalej UPEMI)
2. Partner projektu - Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Ciechanowcu - Technikum im. Rotmistrza Witolda Pileckiego.
3. Kierunki kształcenia zawodowego:
 - a. Technik żywienia i usług gastronomicznych (TŻiUG)
 - b. Technik grafiki i poligrafii cyfrowej (TGP)
4. **Projekt – FEPD.08.01-IZ.00-0028/24 – pn. „Doświadczony zawodowiec”.**
5. Biuro Projektu – Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Ciechanowcu - Technikum im. Rotmistrza Witolda Pileckiego w Ciechanowcu (dalej ZSOiZ).
6. Uczestnik/Uczestniczka Projektu (UP) – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
7. Osoba z niepełnosprawnością - za osoby z niepełnosprawności uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 1997 nr 123 poz. 776), a także osoby z zaburzeniami



psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

8. Osoby pochodzące z obszarów wiejskich - Należy rozumieć jako osoby przebywające na obszarach słabo zaludnionych zgodnie ze stopniem urbanizacji (DEGURBA kategoria 3). Obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie.

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. W projekcie może uczestniczyć 110 uczniów/uczennic (61K, 49M) z województwa podlaskiego (osoby, które uczą się lub zamieszkują w województwie podlaskim w myśl KC) uczących się w Technikum im. Rotmistrza Witolda Pileckiego w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Ciechanowcu na kierunku:
 - a. Technik żywienia i usług gastronomicznych (TŻiUG)
 - b. Technik grafiki i poligrafii cyfrowej (TGP)
2. Z udziału w projekcie są wyłączeni uczniowie/uczennice z kierunku Technik grafiki i poligrafii cyfrowej biorący udział w projekcie nr FEPD.08.01-IZ.00-0028/24 pn. „Doświadczony zawodowiec”
3. Wśród 110 uczniów/uczennic biorących udział w projekcie założono objęcie wsparciem: 99 uczniów/uczennic (55K, 44M) pochodzących z obszarów wiejskich DEGURBA 3
4. W projekcie nie mogą wziąć udziału uczniowie/uczennice uczący się na kierunkach, w ramach których praktyczna nauka zawodu organizowana jest u pracodawcy w ramach przygotowania zawodowego młodocianych.
5. Uczestnik Projektu deklaruje uczestnictwo w Projekcie, wypełniając i podpisując formularz zgłoszeniowy wraz załącznikami:
 - a. deklaracją uczestnictwa w projekcie
 - b. oświadczeniem o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych
 - c. oświadczenie/zaświadczenie potwierdzające zamieszkanie na obszarze wiejskim (kategoria 3 klasyfikacji DEGURBA)
 - d. podpisaną umową uczestnictwa w projekcie w 2 egzemplarzach
 - e. dodatkowo uczestnik o specjalnych potrzebach edukacyjnych dołącza orzeczenie o niepełnosprawności/dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza (opinia/orzeczenie) wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
6. W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby niepełnoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej rodzica/prawnego opiekuna.
7. Uczestnik Projektu oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem Projektu i Rekrutacji oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone.
8. Uczestnik Projektu jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, wynikającej z Kodeksu Cywilnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.

§ 4

Zakres wsparcia

Projekt obejmuje następujące wsparcie:

1. Zorganizowanie staży uczniowskich dla **110 uczniów/uczennic** (69K, 41M) w wymiarze **160h/uczestnika** realizowane w rzeczywistych warunkach pracy tj. **pracodawców, których działalność jest związana z zawodem, w którym się kształcą.**
2. **Stáže będą realizowane w oparciu o art. 121a ustawy Prawo oświatowe** i z zachowaniem najwyższych standardów jakości określone w ustawie oraz na podstawie umowy stażowej, zawierającej warunki stażu.
3. Staże realizowane będą zgodnie z zapisami regulaminu wyboru projektu i Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektu z udziałem środków EFS Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027.
4. Wymiar godzinowy całego stażu wynosi **160h** na uczestnika/uczestniczkę.



5. Dobowy wymiar czasu pracy **NIE MOŻE PRZEKROCYĆ**:
 - a) **6 h** - w przypadku Ucznia/Uczennicy który/która NIE ukończył/a 16 roku życia,
 - b) **8 h** - w przypadku Ucznia/Uczennicy który/która ukończył/ła 16 roku życia i więcej,
6. Tygodniowa norma czasu pracy **NIE MOŻE PRZEKROCYĆ**:
 - a) **30 h** - w przypadku Ucznia/Uczennicy który/która NIE ukończył/a 16 rok życia
 - b) **40 h** - w przypadku Ucznia/Uczennicy który/która ukończył/a 16 rok życia i więcej
7. **Okres realizacji staży: 01.01.2025-30.06.2026 r.**
8. **Umowa stażowa określa m.in.:**
 - a. zakres treści nauczania
 - b. miejsce stażu
 - c. dobowy i tygodniowy wymiar czasu odbywania stażu
 - d. wynagrodzenie stażysty
 - e. wyznaczenie opiekuna stażysty po stronie przyjmującego na staż. Na jednego opiekuna stażu w tym samym czasie przypadać będzie max. 3 uczniów/uczennic. Opiekun stażysty – osoba spełniająca warunek określony w art. 120 ust. 3a Prawo oświatowe.
 - f. załącznik do umowy – ustalenia dotyczące zwolnienia ucznia/uczennicy z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu
9. **Beneficjent we współpracy z partnerem projektu** współpracuje z pracodawcami m.in. w zakresie zapewnienia miejsc stażowych, ustalania programów stażu zgodnie z wymaganiami rynku pracy, monitoringu staży.
10. Przy ustalaniu zakresu i harmonogramu stażu będą uwzględnione indywidualne predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne ucznia, poziom wykształcenia i kwalifikacje zawodowe stażysty. Prowadzone będą działania na rzecz równości płci i osób z niepełnosprawnością.
11. **Podmiot przyjmujący na staż** – Pracodawca – zapewni uczestnikowi stażu:
 - a. stanowisko pracy wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumenty techniczne uwzględniające wymagania BHP
 - b. przed rozpoczęciem stażu uczestnik projektu zapoznany będzie z zasadami BHP przy wykonywaniu czynności na danym stanowisku
 - c. wniesienie wkładu własnego w postaci sfinansowania części dodatkowych kosztów związanych z organizacją stażu w średniej wysokości 478,50 zł na stażystę/kę m.in. szkolenie BHP przed rozpoczęciem stażu, wynagrodzenie opiekuna stażysty podczas odbywania stażu. Przyjmujący na staż potwierdzi wniesienie wkładu własnego w projekcie stosownym zestawieniem/oświadczeniem np.:
 - podpisane przez Podmiot przyjmujący na staż oświadczenie o przeprowadzeniu dla ucznia szkolenia BHP przed rozpoczęciem stażu uczniowskiego z podaniem terminu szkolenia
 - oświadczenie o poniesieniu wynagrodzenia opiekuna stażysty podczas odbywania stażu uczniowskiego ze wskazaniem okresu sprawowania opieki.
 - d. Po stażu **Podmiot przyjmujący na staż** wystawi zaświadczenia o odbyciu stażu, które określa m.in. okres realizacji stażu, rodzaj realizowanych zadań i umiejętności nabyte w czasie stażu.
 - e. Staże będą rozliczane na podstawie stawki zgodnej ze stawką jednostkową stażu uczniowskiego. **Parter Projektu wypłaci stażyście świadczenie pieniężne w wysokości 80% minimalnej stawki godzinowej za pracę.**

§ 5

Procedury rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona na terenie - Technikum im. Rotmistrza Witolda Pileckiego w Ciechanowcu, w pierwszych trzech miesiącach projektu (rekrutacja główna) i w kolejnych miesiącach (rekrutacja uzupełniająca – np. po wycofaniu się Uczestnika Projektu).
2. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są u Realizatora projektu w biurze projektu, na stronach internetowych Beneficjenta i Partnera projektu, na spotkaniach z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów/uczennic.



3. Dokumenty rekrutacyjne należy dostarczyć (osobiście, pocztą, kurierem) do Realizatora projektu do biura projektu.
4. W trakcie trwania rekrutacji wyłonionych zostanie 110 Uczestników Projektu – uczniów/uczennic z Technikum im. Rotmistrza Witolda Pileckiego w Ciechanowcu uczących się na kierunkach objętych projektem z obszaru województwa podlaskiego z zachowaniem zasady niedyskryminacji i równości szans kobiet i mężczyzn i dostępu dla osób z niepełnosprawnością spełniających kryteria określone w § 3 niniejszego Regulaminu.

5. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:

- 6.1 zgłoszenie Uczestnika poprzez wypełnienie, podpisanie i dostarczenie dokumentów rekrutacyjnych:

- a. formularz zgłoszeniowy uwzględniający specjalne potrzeby uczestnika projektu
- b. oświadczeniem o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych
- c. oświadczenie/zaświadczenie potwierdzające zamieszkanie na obszarze wiejskim (kategoria 3 klasyfikacji DEGURBA)
- d. deklaracja uczestnictwa w projekcie
- e. umowa uczestnictwa w projekcie jednostronnie podpisanej przez uczestnika projektu lub w przypadku osoby niepełnoletniej przez jej rodzica/opiekuna prawnego (w 2 egzemplarzach)
- f. uczestnik o specjalnych potrzebach edukacyjnych dołącza orzeczenie o niepełnosprawności/dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza (opinia/orzeczenie) wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną (jeśli dotyczy)
- g. kserokopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający niepełnosprawność (jeśli dotyczy)
- h. decyzję wydaną przez OPS lub zaświadczenia o korzystaniu z pomocy OPS potwierdzającą niski status społeczno-ekonomiczny rodziny (jeśli dotyczy)
- i. oświadczenie uczestnik pochodzący z rodziny wielodzietnej / wychowywany przez jednego rodzica/opiekuna prawnego / przebywa w pieczy zastępczej (jeśli dotyczy)
- j. zaświadczenie wydane przez Partnera projektu - Technikum im. Rotmistrza Witolda Pileckiego w Ciechanowcu o statusie ucznia tej szkoły
- k. oświadczenie Dyrektora szkoły i ucznia o tym, czy Uczestnik realizował kształcenie praktyczne u pracodawców

- 6.2 Weryfikacja kryteriów punktowych, za które można uzyskać następującą liczbę punktów:

- a. oświadczenie/zaświadczenie potwierdzające zamieszkanie na obszarze wiejskim (kategoria 3 klasyfikacji DEGURBA) – 5pkt.
- b. uczestnik o specjalnych potrzebach edukacyjnych dołącza orzeczenie o niepełnosprawności/dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza (opinia/orzeczenie) wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną (jeśli dotyczy) – 3 pkt.
- c. decyzję wydaną przez OPS lub zaświadczenia o korzystaniu z pomocy OPS potwierdzającą niski status społeczno-ekonomiczny rodziny (jeśli dotyczy) – 5pkt
- d. kryterium pomocnicze średnia ocen z przedmiotów zawodowych z ostatniego semestru oraz opinia nauczyciela/pedagoga/wychowawcy – 2 pkt
- e. O przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w § 3 oraz uzyskanie najwyższej liczby punktów z kryteriów punktowych. W przypadku równorzędnej liczby punktów w pierwszej kolejności wsparcie kierowane do osób z terenów wiejskich, następnie osoby o niskim statusie społeczno-ekonomicznym.

Jeżeli do projektu zgłosi się uczeń/uczennica z niepełnosprawnością zostanie on/ona przyjęta do projektu w pierwszej kolejności bez względu na uzyskaną liczbę punktów, o których mowa powyżej.



- 6.3 Poinformowanie kandydatów o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie.
- 6.4 O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Beneficjent poinformuje Uczestnika Projektu drogą mailową, telefoniczną lub pocztową.
- 6.5 Podpisanie umowy uczestnictwa w projekcie przez przedstawiciela Beneficjenta.
- 6.6 Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
 - a. zaakceptowanie niniejszego Regulaminu
 - b. złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych
- 6.7 Utworzona zostanie lista rezerwowych zgłoszeń, która umożliwi zakwalifikowanie się do projektu kolejnych osób w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej. Lista osób rezerwowych zostanie utworzona spośród kandydatów zgłaszających udział w Projekcie, którzy z powodu wyczerpania limitu miejsc nie zakwalifikowali się do udziału w Projekcie. Lista rezerwowa utworzona będzie w ten sam sposób, co lista podstawowa.
- 6.8 Dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w biurze projektu znajdującym się w siedzibie Partnera.
- 6.9 Istnieje możliwość tłumaczenia dokumentów rekrutacyjnych na język migowy.
- 6.10 Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie kandydata z listy rezerwowej podejmuje kierownik projektu.

§ 6

Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w stażu;
 - potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności;
 - wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania Projektu;
2. Beneficjent dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających jego nieobecność.
3. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Realizatora i Partnera projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.
4. Beneficjent i Partner projektu wyrażą zgodę na kontynuację uczestnictwa w Projekcie w uzasadnionych przypadkach.
5. Uczestnik Projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - a. przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, nieusprawiedliwienia oraz nieuzyskania zgody na kontynuację uczestnictwa w Projekcie
 - b. złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.
6. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie działania 8.01 Wsparcie na rzecz szkolnictwa podstawowego i średniego (z wyłączeniem infrastruktury).

§ 7

Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oceniających zajęcia prowadzone w ramach Projektu itp.
2. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku w celu udokumentowania działań projektu będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa.
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać dane niezbędne Beneficjentowi do wypełnienia formularza monitorowania uczestników.
4. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadczą osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe, których mowa w pkt. 3 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.



§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik może wycofać się z udziału w Projekcie, do którego został zakwalifikowany, na więcej niż 14 dni przed rozpoczęciem stażu, informując o tym Beneficjenta i Partnera na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika z Projektu w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem stażu w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
3. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania stażu, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika.
4. W przypadku wycofania lub rezygnacji z Uczestnika z udziału w Projekcie, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2025 roku i obowiązuje do 30.06.2026 roku.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu i Rekrutacji.
4. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta: <https://www.upemi.pl/> oraz Partnera: <https://zsoiz-ciechanowiec.pl/projekty/doswiadczony-zawodowiec/>
5. Biuro Projektu znajdujące się w Technikum im. Rotmistrza Witolda Pileckiego w Ciechanowcu zapewnia Uczestnikom Projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.
6. Biuro Projektu oraz Sekretariat w Technikum im. Rotmistrza Witolda Pileckiego w Ciechanowcu jest dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
7. Opis dostępności:
 - a. Biuro projektu znajduje się na I piętrze w budynku z windą, szerokość drzwi umożliwia swobodne przemieszczanie się na wózkach inwalidzkich. Jeśli zajdzie taka potrzeba, zapewniony zostanie asystent osoby niepełnosprawnej.
 - b. Sekretariat Technikum im. Rotmistrza Witolda Pileckiego w Ciechanowcu znajduje się na I piętrze w budynku z windą, szerokość drzwi umożliwia swobodne przemieszczanie się na wózkach inwalidzkich. Jeśli zajdzie taka potrzeba, zapewniony zostanie m.in. asystent osoby niepełnosprawnej.
8. W trakcie realizacji projektu osobom z niepełnosprawnościami zapewniony zostanie równy dostęp do wsparcia oferowanego w projekcie.
9. Strona internetowa, na której będą publikowane informacje o projekcie oraz dokumenty rekrutacyjne są dostosowane do standardów WCAG 2.1 na poziomie AA (z drobnymi wyjątkami).
10. Istnieje możliwość skorzystania z usług dostępowych takich jak asystent ON.
11. Jeśli osoba z niepełnosprawnościami zgłosi taką potrzebę, będzie miała możliwość skorzystania z usług dostępowych m.in. takich jak asystent osoby z niepełnosprawnością, dieta dostosowana do niepełnosprawności.