

08 października 2024 r.



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu przetargowym na opracowanie kreacji i wdrożenie trzyletniego programu informacyjno - promocyjnego dotyczącego świeżej, schłodzonej lub mrożonej wołowiny i wieprzowiny oraz przetworów spożywczych wytworzonych na bazie tych produktów oraz brzoskwiń w puszcze i świeżych kiwi pt. „EU Good food-good life” („EUgoodfood”) na rynkach Korei Południowej i Wietnamu

ZAMAWIAJĄCY KONSORCJUM:

- 1. UNIA PRODUCENTÓW I PRACODAWCÓW PRZEMYSŁU MIĘSNEGO (UPEMI) - LIDER**
Al. Ujazdowskie 18 lok. 16 , 00-478 Warszawa
Tel./fax.: +48 22 696 52 70 / e-mail: biuro@upemi.pl
Osoba do kontaktu: Wiesław Różański – Prezes Zarządu (Pełnomocnik Konsorcjum)
- 2. ASSOCIATION OF IMATHIA'S AGRICULTURAL COOPERATIVES (ASIAC) – CZŁONEK KONSORCJUM**
z siedzibą przy Praxitelous 33 Kai Thessalonikis 60, Beroia 59100, Grecja, PIC 912357169
Tel. +30 23310 76478 / e-mail: info@asiac.gr

Spis treści

1.	Informacje o Zamawiającym	3
2.	Podstawa prawna i zasady prowadzenia postępowania.....	4
3.	Przedmiot zamówienia	7
4.	Wartość przedmiotu zamówienia	7
5.	Termin realizacji zamówienia	7
6.	Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.....	7
6.1.	Warunki udziału w postępowaniu	8
6.2.	Warunki potwierdzające posiadanie doświadczenia i wiedzy	8
6.3.	Warunki dysponowania odpowiednim potencjałem ludzkim	9
6.4.	Warunki zdolności ekonomiczno – finansowej oferenta.....	9
6.5.	Podstawy wykluczenia	10
6.6.	Podstawy odrzucenia oferty	11
7.	Sposób przygotowania Oferty.....	11
7.1.	Wymogi formalne przy przygotowaniu oferty	11
7.2.	Dokumentacja wymagana na etapie składania oferty	12
8.	Termin związania ofertą	14
9.	Miejsce i forma składania ofert	14
10.	Wadium	15
11.	Kryteria oceny ofert.....	16
12.	Harmonogram postępowania przetargowego.....	18
15.	prawa autorskie.....	19
16.	Sposób udzielania wyjaśnień w ramach postępowania	20
17.	Ochrona danych osobowych	20
18.	Załączniki	22

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

UNIA PRODUCENTÓW I PRACODAWCÓW PRZEMYSŁU MIĘSNEGO to związek pracodawców zrzeszający podmioty branży mięsnej, utworzony 13 grudnia 2005 roku przez osoby żywo zainteresowane dobrem polskiego przemysłu mięsnego i polskiego rolnictwa.

UPEMI zrzesza osoby fizyczne i prawne na zasadzie dobrowolności, a inicjatywa jej powołania spotkała się z dużym zainteresowaniem firm działających w sektorze mięsnym. Na dzień dzisiejszy członkami UPEMI są podmioty szeroko reprezentujące branżę.

Priorytetem UPEMI jest dbałość i ochrona interesów gospodarczych zrzeszonych w niej firm, która jest realizowana poprzez reprezentowanie producentów i pracodawców przemysłu mięsnego wobec organów władzy i administracji rządowej, samorządowej oraz instytucji krajowych i międzynarodowych.

Struktura i działalność operacyjna

UPEMI posiada swój statut określający strukturę władz. Władzami Unii są: Walne Zgromadzenie Członków, Zarząd, Komisja Rewizyjna.

UPEMI posiada wiedzę wynikającą ze znajomości branży. Jej członkowie to zakłady mięsne, przetwórcze, utylizacyjne, przedstawiciele związków hodowców i producentów bydła, a także trzody chlewnej, instytucje zaopatrujące gastronomię, przedstawiciele grup marketingowych, sprzętu obsługującego branżę oraz grupy doradztwa europejskiego.

UPEMI wchodzi w skład **Federacji Branżowych Związków Producentów Rolnych**, która to organizacja od 15-tu lat działa na polu gospodarczym naszego kraju. Federacja obejmuje podstawowe sektory w rolnictwie, zrzesza organizacje plantatorów, hodowców i producentów specjalizujących się w poszczególnych branżach.

Cele

Podstawowym celem Unii jest zapewnienie zrzeszonym w niej podmiotom pomocy w realizacji ich działalności gospodarczej poprzez prowadzenie doradztwa i szkoleń jako instytucja szkoleniowa i doradcza, działalności informacyjno-wydawniczej, agencji doradztwa personalnego i pośrednictwa w zatrudnieniu, udzielanie członkom Unii wszechstronnej pomocy i ochrony prawnej, reprezentowanie ich interesów oraz kształtowanie jednolitego stanowiska we wszystkich sprawach związanych z prowadzoną przez nich działalnością gospodarczą, a także promocja branży mięsnej.

Unia realizuje swoje cele między innymi przez:

1. reprezentowanie interesów producentów i pracodawców przemysłu mięsnego wobec organów władzy samorządowej, państwowej oraz instytucji krajowych i międzynarodowych;
2. udzielanie członkom Unii pomocy przy wykonywaniu działalności gospodarczej poprzez porady prawne i organizacyjne, szkolenia, interwencje, udzielanie informacji i rekomendacji;
3. promowanie polskiej żywności na arenie międzynarodowej;
4. działanie na rzecz zwiększenia produkcji żywności o ponadprzeciętnej jakości oraz wzrostu spożycia polskiej żywności;
5. działanie na rzecz wsparcia eksportu polskiej żywności.

ASSOCIATION OF IMATHIA'S AGRICULTURAL COOPERATIVES (ASIAC) to Stowarzyszenie Rolniczych Spółdzielni Imathii, które jest wspólnym przedsięwzięciem ośmiu Spółdzielni Rolniczych (Organizacji Producentów) z północnej Grecji. Spółdzielnie oraz Stowarzyszenie znajdują się w Prefekturze Imathia, w Regionie Macedonia Centralna w Grecji, obszarze o bogatej tradycji w uprawie i przetwarzaniu owoców. Wszyscy członkowie są certyfikowani najważniejszymi certyfikatami jakości, takimi jak AGRO 2.1 – 2.2, GLOBAL GAP, ISO 22000, ISO 9001, BRC i IFS, oraz w pełni przestrzegają wymogów bezpieczeństwa żywności wynikających z wymienionych certyfikatów oraz przepisów Unii Europejskiej.

Cele

Stowarzyszenie nieustannie dba o kwestie środowiskowe, prowadząc odpowiedzialną politykę, zachowując wszystkie zasoby naturalne i zwracając szczególną uwagę na stosowanie chemikaliów, pestycydów i ich pozostałości. Dodatkowo jest zobowiązane do ciągłej realizacji protokołów jakości i bezpieczeństwa żywności, równocześnie spełniając wymagania każdego klienta.

2. PODSTAWA PRAWNA I ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U. poz. 1740 z dnia 8.10.2020 r. z późn. zm.) art. 70¹ - 70⁵, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji.
- 2.2. Program realizowany będzie w ramach programów prostych „Działania informacyjne i promocyjne dotyczące produktów rolnych wdrażane na rynku wewnętrznym i w państwach trzecich zgodnie z rozporządzeniem (UE) nr 1144/2014”. Szczegółowe zasady ubiegania się o dofinansowanie ze środków UE i rozliczania programu określają:
 - a. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1144/2014 z dnia 22 października 2014 r. w sprawie działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących produktów rolnych wdrażanych na rynku wewnętrznym i w państwach trzecich oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 3/2008 (Dz.Urz.UE L 317 z 4.11.2014, str. 56);
 - b. Rozporządzenie Delegowane Komisji (UE) 2015/1829 z dnia 23 kwietnia 2015 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1144/2014 w sprawie działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących produktów rolnych wdrażanych na rynku wewnętrznym i w państwach trzecich (Dz.Urz.UE L 266 z 13.10.2015, str. 3);
 - c. Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2015/1831 z dnia 7 października 2015 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1144/2014 w sprawie działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących produktów rolnych wdrażanych na rynku wewnętrznym i w państwach trzecich (Dz.Urz.UE L 266 z 13.10.2015, str.14).
 - d. Wskazówki dotyczące procedury konkursowej z dnia 7 lipca 2016 r. określone przez Komisję Europejską w dokumencie o sygnaturze DDG1.B5/MJ/db D(2016)3210777.
 - e. Tytułu VII rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012.
- 2.3. Postępowanie przeprowadzone zostanie jednoetapowo i obejmie:
 - a. opublikowanie zaproszenia do składania ofert:
 - na stronie Zamawiającego tj. www.upemi.pl

08 października 2024 r.

- na stronach polskiego portalu ogłoszeń przetargowych tj. www.biznespolska.pl, www.info-przetargi.pl
 - b. wysłanie pocztą elektroniczną na adres mailowy zapytania do co najmniej 3 potencjalnych oferentów,
 - c. komisyjne otwarcie ofert,
 - d. weryfikację spełnienia wymogów formalno-prawnych i ocenę złożonych ofert przez Komisję oceniającą,
 - e. wybór najkorzystniejszej oferty,
 - f. powiadomienie Oferentów o wyborze najkorzystniejszej oferty, które nastąpi pocztą elektroniczną do wszystkich Oferentów oraz poprzez opublikowanie informacji na stronie Zamawiającego tj. www.upemi.pl, a także na stronach portali ogłoszeniowych www.biznespolska.pl oraz www.info-przetargi.pl.
- 2.4. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 2.5. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
- 2.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 2.8. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury przetargowej na każdym etapie jej trwania, bez podania przyczyny lub wydłużenia terminów określonych w pkt. 12 niniejszego dokumentu, o czym niezwłocznie poinformuje Oferentów.**
- 2.9. Oferenci mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Oferenci występujący wspólnie ustanawiają Lidera do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w przypadku wyboru ich Oferty.
- 2.10. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia przetargu bez wyboru oferty.**
- 2.11. **Oferenci zobowiązani są zarówno na etapie ofertowym, jak i po podpisaniu umowy do stosowania poniższych zasad informowania o finansowaniu ze środków unijnych:**
- Wszystkie wykorzystane materiały informacyjne i promocyjne muszą być opatrzone emblematem UE oraz następującym tekstem w języku (-ach) rynku (-ów) docelowego (-ych) [tłum. WSPÓŁFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW UNIJNYCH]:



Co-funded by the
European Union



Co-funded by the
European Union

Emblemat musi stanowić odrębny i niezależny element i nie może być modyfikowany przez dodanie innych znaków wizualnych, marek lub tekstu.

Oprócz emblematu nie można wykorzystywać żadnej innej identyfikacji wizualnej ani logo do podkreślenia wsparcia UE.

W połączeniu z innymi znakami graficznymi (np. logo beneficjentów lub sponsorów) emblemat musi być widoczny co najmniej tak dobrze jak inne znaki.

08 października 2024 r.

W przypadku mediów wizualnych emblemat i tekst należy umieścić w widoczny sposób na początku, w trakcie lub na końcu przekazu. W przypadku mediów audio tekst musi być wyraźnie słyszalny na końcu przekazu.

Na potrzeby wywiązania się z niniejszego obowiązku beneficjent (Zleceniodawca) może wykorzystać emblemat UE bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody Komisji. Nie oznacza to jednak przyznania mu prawa do jego wykorzystywania na zasadnie wyłączności.

- Wszystkie materiały informacyjne i promocyjne muszą być opatrzone napisem: „Treść niniejszej kampanii odzwierciedla wyłącznie poglądy jej autora i podlega jego wyłącznej odpowiedzialności. Komisja Europejska nie ponosi odpowiedzialności za żadne ewentualne wykorzystanie zawartych w kampanii informacji.”
- Wszystkie wizualne materiały informacyjne i promocyjne muszą być opatrzone napisem **„Enjoy, it’s from Europe!” (tłum. „Smacznego, to z Europy”).**



który musi być:

- napisany w języku angielskim z możliwością przetłumaczenia tekstu w przypisie;
- umieszczony pionowo;
- kolorowy (pomarańczowy = 8-M74-Y90-K0) lub czarno-biały (kolor pomarańczowy zastąpiony czarnym K100, a kolor niebieski zastąpiony szarym K60);
- wielkości proporcjonalnej do wielkości materiału, na którym występuje.

Szczegółowe instrukcje w zakresie zastosowania napisu „Enjoy, it’s from Europe” dostępne są pod następującym linkiem:

<https://ec.europa.eu/chafea/agri/funding-opportunities/instructions-on-the-use-of-the-signature-enjoy-it-s-from-europe>

- 2.12. Działania informacyjne i promocyjne nie mogą być ukierunkowane na pochodzenie. Oferenci, zarówno na etapie ofertowym jak i po podpisaniu umowy, w przypadku zamieszczenia na materiałach informacyjnych i promocyjnych pochodzenia (tj. tekstu lub symbolu odnoszącego się do pochodzenia), zobowiązani są do zachowania zasad określonych w rozporządzeniach wskazanych w ppkt. 2.2 powyżej oraz w art. 17 Wzoru umowy o udzielenie dotacji na promocję produktów rolnych, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego SIWZ.
- 2.13. Ponadto Oferenci zobowiązani są zarówno na etapie ofertowym jak i po podpisaniu umowy do zamieszczania na wszystkich materiałach informacyjnych i promocyjnych logotypu organizacji inicjującej w angielskiej wersji językowej:



2.14. Ponadto Oferenci zobowiązani są zarówno na etapie ofertowym jak i po podpisaniu umowy do uwzględnienia na wybranych materiałach informacyjnych i promocyjnych powierzchni do zaprezentowania znaków handlowych (co najmniej 5 znaków) zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniach wskazanych w ppkt. 2.2 powyżej, w szczególności w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2015/1831 z dnia 7 października 2015 r. ustanawiającym zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1144/2014 w sprawie działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących produktów rolnych wdrażanych na rynku wewnętrznym i w państwach trzecich oraz w art. 17 Wzoru umowy o udzielenie dotacji na promocję produktów rolnych, stanowiącego zał. nr 4 do niniejszego SIWZ.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Opracowanie kreacji i wdrożenie (realizacja) trzyletniego programu informacyjno-promocyjnego pt. „EU Good food-good life” („EUgoodfood”) prowadzonego na rynkach Korei Południowej i Wietnamu a dotyczącego świeżej, schłodzonej i mrożonej wołowiny i wieprzowiny oraz przetworów spożywczych wytworzonych na bazie tych produktów oraz brzoskwiń w puszcze i świeżego kiwi (dalej również program lub kampania), wedle wytycznych i założeń określonych w niniejszym SIWZ.

4. WARTOŚĆ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Suma kosztów przygotowania i realizacji wszystkich działań opisanych w załączniku nr 1 do SIWZ oraz wynagrodzenie podmiotu realizującego kampanię wynoszą łącznie 3 659 277,40 EURO netto. Do wskazanej kwoty należy doliczyć podatek od towarów i usług w wysokości odpowiedniej do rodzaju świadczonych usług.

Wynagrodzenie podmiotu realizującego kampanię może stanowić maksymalnie 18% kosztów przygotowania i realizacji wszystkich działań opisanych w załączniku nr 1 do SIWZ.

W przypadku przekroczenia ww. budżetu podczas realizacji Programu żadne dodatkowe koszty przewyższające podany budżet nie zostaną pokryte przez Zamawiającego.

Po rozliczeniu każdego z okresów rozliczeniowych programu przez Europejską Agencję Wykonawczą ds. Badań Naukowych (REA), na nieprawidłowo zrealizowane działania, których koszty zostały uznane za niekwalifikowalne, Wykonawca wystawi Zamawiającemu faktury korygujące – pomniejszające kwoty należności o koszty uznane za niekwalifikowalne - w stosunku do uprzednio wystawionych faktur VAT.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 5.1. Zamówienie realizowane będzie w okresie 36 miesięcy od dnia 1 września 2024 do 31 sierpnia 2027 określonego w umowie o udzielenie dotacji, zawartej pomiędzy Zamawiającym a REA.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci, którzy:
 - a. nie podlegają wykluczeniu;

- b. spełniają warunki udziału w postępowaniu;
 - c. nie są powiązani osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym oraz osobami uczestniczącymi w wyborze Wykonawcy.
2. Ocena spełnienia warunków przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez Oferentów oświadczenia i inne dokumenty zgodnie z metodą zerojedynkową. **Brak przedłożenia jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub oświadczeń skutkuje odrzuceniem oferty.**

6.1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu przetargowym mogą brać udział Oferenci spełniający następujące warunki formalno-prawne:

- 6.1.1. Posiadają status przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (Dz.U. 2018 poz. 646.);
- 6.1.2. Posiadają doświadczenie i wiedzę zapewniające wykonanie umowy;
- 6.1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie umowy;
- 6.1.4. Dysponują odpowiednim potencjałem ludzkim;
- 6.1.5. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym gwarantującym poprawną i terminową realizację zamówienia
- 6.1.6. Posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej;
- 6.1.7. Nie podlegają wykluczeniu z procedury.
- 6.1.8. W przypadku, gdy wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga, aby:
 - a. ustanowili oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
 - b. złożyli umowę ustanowienia konsorcjum (umowa konsorcjum) określającą co najmniej: wskazanie Lidera konsorcjum, szczegółowy zakres obowiązków każdego z Konsorcjantów, określenie zasad pełnomocnictwa i reprezentacji.

6.2. WARUNKI POTWIERDZAJĄCE POSIADANIE DOŚWIADCZENIA I WIEDZY

O udzielenie Zamówienia może się ubiegać Oferent, który **w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

- 6.2.1. zrealizował lub realizuje co **najmniej 1 kampanię dotyczącą produktów spożywczych** (kampania promująca i informująca o produktach, ich jakości lub ich właściwościach), na rynku lub rynkach zagranicznych w stosunku do siedziby Zamawiającego ze szczególnym uwzględnieniem rynków azjatyckich, **która ma budżet co najmniej 3 mln PLN brutto**;
- 6.2.2. zrealizował lub realizuje **co najmniej 2 kampanie o wartości powyżej 1 mln PLN brutto każda**, z których każda obejmowała lub obejmuje co najmniej: przygotowanie kreacji, emisję reklam w prasie, prowadzenie działań public relations; kampanię internetową, organizację spotkań o charakterze B2B;
- 6.2.3. zrealizował **co najmniej 2 wydarzenia** o charakterze study tour dla około 10 osób każde;
- 6.2.4. zrealizował **co najmniej 2 wydarzenia o charakterze wystawienniczym** (targi) na rynku lub rynkach zagranicznych;

W przypadku Oferentów występujących w konsorcjum doświadczenie będzie oceniane wspólnie dla wszystkich podmiotów, tzn. że doświadczenie poszczególnych członków konsorcjum podlega sumowaniu.

6.3. WARUNKI DYSPONOWANIA ODPOWIEDNIM POTENCJAŁEM LUDZKIM

O udzielenie Zamówienia może się ubiegać Oferent, który dysponuje zespołem składającym się z następujących osób:

- 6.3.1. **Zarządzający Projektem** – posiada min. 6 lat doświadczenia zawodowego, w tym min. 4 lata na stanowiskach zarządzających; zarządzał minimum 2 kampaniami promocyjnymi, z których co najmniej jedna była realizowana na rynkach pozaunijnych; posługuje się biegle językiem angielskim.
- 6.3.2. **Specjalista ds. organizacji eventów** – posiada min. 4 lata doświadczenia zawodowego w organizacji eventów; zrealizował (tj. samodzielnie przygotował oraz był osobiście obecny podczas wydarzenia) minimum 3 wydarzeń o charakterze targowym / seminariów / kongresów / misji gospodarczych na rynkach zagranicznych (unijnych i pozaunijnych); posługuje się biegle językiem angielskim.
- 6.3.3. **Specjalista ds. public relations** - posiada min. 3 lata doświadczenia zawodowego w prowadzeniu działań public relations; zrealizował samodzielnie lub nadzorował działania public relations na minimum 2 rynkach zagranicznych – poprzez realizację działań public relations Zamawiający rozumie działania public relations, które trwały w sposób ciągły minimum rok oraz w skład których wchodziło co najmniej: opracowywanie i dystrybucja informacji prasowych, kontakty z dziennikarzami, opracowywanie raportów medialnych; posługuje się biegle językiem angielskim.
- 6.3.4. **Specjalista ds. kreacji** – przygotował samodzielnie lub nadzorował przygotowanie i realizację kreacji (w bezpośredniej współpracy z grafikiem i klientem) dla co najmniej 2 kampanii na rzecz branży spożywczej, z których co najmniej 1 była skierowana na rynek zagraniczny.

6.4. WARUNKI ZDOLNOŚCI EKONOMICZNO – FINANSOWEJ OFERENTA

O udzielenie Zamówienia może się ubiegać Oferent, który dysponuje następującymi zdolnościami ekonomiczno - finansowymi:

- 6.4.1. Posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości min. 3 000 000,00 PLN (słownie: trzy miliony złotych).
- 6.4.2. Posiada ubezpieczenie od zawodowej odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę 3 000 000,00 PLN (słownie: trzy miliony złotych).
Oferent zobowiązuje się posiadać przez cały okres realizacji umowy aktualną polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej wykonanie prac będących przedmiotem umowy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na jedno i więcej zdarzeń, na sumę zabezpieczającą potencjalne roszczenia Zamawiającego w każdym dniu obowiązywania umowy. W przypadku gdy w okresie trwania umowy, upływać będzie ważność polisy, Oferent zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże nie później niż na 7 dni przed wygaśnięciem złożonej uprzedniej polisy, dostarczyć mu kserokopię nowej, ważnej polisy (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Oferenta). Oferent zobowiązany jest również do przedstawienia na żądanie Zamawiającego i potwierdzenia opłacania wymaganych składek na ubezpieczenie. Jeżeli Oferent nie przedstawi żądanych, aktualnych polis i dokumentów

ubezpieczeniowych, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Oferenta. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od daty stwierdzenia uzasadniającej odstąpienie. W przypadku przedłużenia się terminu wykonania przedmiotu umowy, Oferent dokona przedłużenia terminu ważności polisy ubezpieczeniowej o odpowiednią do tego przedłużenia ilość dni).

6.5. PODSTAWY WYKLUCZENIA

Z niniejszej procedury wyklucza się:

- 6.5.1. Oferentów, którzy zalegają z opłatami podatków wobec Urzędu Skarbowego oraz składek w zakresie ubezpieczenia społecznego.
- 6.5.2. Oferentów, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem procedury wyrządzili szkodę nie wykonując umowy lub wykonując ją nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosi odpowiedzialności. Podany okres 3 lat rozumie się tak, że jeśli Oferent istnieje na rynku krócej niż 3 lata, to bierze się pod uwagę cały okres jego istnienia. Jeśli natomiast Oferent istnieje na rynku dłużej niż 3 lata, to bierze się pod uwagę jedynie ostatnie 3 lata;
- 6.5.3. Oferentów, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Oferentów, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 6.5.4. Oferentów, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania przetargowego lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności;
- 6.5.5. Oferentów, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 6.5.6. Oferentów, którzy nie złożyli formularza ofertowego zgodnie z załącznikiem nr 2 lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków formalno-prawnych, o których mowa w pkt. 7.;
- 6.5.7. Oferentów, będących osobą fizyczną, która:
 - a. pełni funkcję członka komisji zarządzającej funduszu promocji;
 - b. pełni funkcję członka organu zarządzającego lub nadzorczego podmiotu, któremu udzielono wsparcia;
 - c. jest upoważniona do zaciągania zobowiązań w imieniu podmiotu, któremu udzielono wsparcia, lub osobą wykonującą w jego imieniu czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy;
 - d. powiązanych osobowo i kapitałowo z Zamawiającym oraz osobami działającymi w jego imieniu przy wyborze Wykonawcy;
 - e. jest powiązana osobowo i kapitałowo z podmiotami, względem których mają zastosowanie środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835, z późn. zm.);
 - f. pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, z osobą pełniącą funkcje, o których mowa w pkt a-e.
- 6.5.8. Zgłoszenie Oferenta wykluczonego uznaje się za odrzucone.

- 6.5.9. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum zasady wykluczenia obowiązują każdego z konsorcjantów osobno. Oznacza to, że jeśli jeden z konsorcjantów podlega wykluczeniu, to wykluczeniu podlega całe konsorcjum.

6.6. PODSTAWY ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

1. Oferta nie spełnia wymagań określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia; jest przedstawiona w formie innej niż wynika z zapisów SIWZ, jest niekompletna lub niezgodna z zapisami SIWZ;
2. Oferta została złożona przez podmioty powiązane osobowo i/lub kapitałowo z Zamawiającym oraz osobami działającymi w jego imieniu przy wyborze Wykonawcy;
3. Oferta została złożona przez Oferenta wykluczonego z postępowania;
4. Oferta została złożona przez podmioty powiązane osobowo i kapitałowo z podmiotami, względem których mają zastosowanie środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835, z późn. zm.);
5. Oferta została złożona po terminie określonym w niniejszej Specyfikacji;
6. Oferta zawiera rażąco niską cenę zgodnie z pkt. 13.c. niniejszej Specyfikacji.

7. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

7.1. WYMOGI FORMALNE PRZY PRZYGOTOWANIU OFERTY

- 7.1.1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz Opisem programu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
- 7.1.2. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta.
- 7.1.3. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:
 - a. oferta i wszystkie załączone dokumenty sporządzone przez Oferenta muszą być podpisane (na pierwszej stronie każdego dokumentu pieczęć i podpis, na pozostałych stronach parafka) przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji bądź umocowane przez te osoby do reprezentowania Oferenta na podstawie odrębnego pełnomocnictwa;
 - b. w przypadku, gdy Oferenta reprezentuje Pełnomocnik inny niż wskazany w Formularzu ofertowym, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez notariusza lub wystawcę pełnomocnictwa, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta;
 - c. pozostałe oświadczenia i dokumenty należy załączyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub właściwą osobę upoważnioną do reprezentowania danego Oferenta lub poświadczony notarialnie.

- 7.1.4. Wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
- 7.1.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Oferenta lub z tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
- 7.1.6. Wymaga się, aby dokumenty składające się na ofertę miały strony ponumerowane oraz były połączone w sposób trwały.
- 7.1.7. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 7.1.8. Z dniem wyboru najkorzystniejszej oferty Oferent udziela Zamawiającemu bezterminowo praw autorskich do korzystania i rozporządzania złożoną ofertą i na wykonywanie pozostałych praw zależnych w zakresie związanym z podpisaną umową o udzielenie dotacji Zamawiającego z REA oraz realizacją i rozliczeniem kampanii.
- 7.1.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty i po zawarciu umowy na realizację kampanii do modyfikacji niektórych części oferty, a w szczególności do jej uzupełniania zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów Unii Europejskiej.

7.2. DOKUMENTACJA WYMAGANA NA ETAPIE SKŁADANIA OFERTY

Oferent zobowiązany jest do złożenia w terminie wskazanym w pkt. 9 niniejszej Specyfikacji oraz w formie określonej w tejże Specyfikacji następujących dokumentów:

- 7.2.1. **Formularz ofertowy** stanowiący oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji. Jeżeli do przetargu przystępuje konsorcjum firm, komplet dokumentów składa jego lider, który zobowiązany jest również dostarczyć umowę konsorcjum. Wyjątek stanowią dokumenty opisane w ppkt. 7.2.4 b, c i d.
- 7.2.2. **Wykaz kampanii oraz wydarzeń** potwierdzający posiadanie doświadczenia i wiedzy uzupełniony o oryginały lub poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających, że kampanie zostały wykonane należycie (np. referencje, zaświadczenia, protokoły odbioru). **Zamawiający wyklucza możliwość korzystania z użytych referencji oraz polegania na doświadczeniu podmiotów trzecich.** Zamawiający wymaga, aby dokumenty zostały wystawione (podpisane) przez ostatecznego Zamawiającego i odbiorcę usług.
- 7.2.3. **Opis zespołu Oferenta** potwierdzający dysponowanie odpowiednim potencjałem ludzkim, zawierający precyzyjnie opisane doświadczenia poszczególnych członków zespołu.
- 7.2.4. **Dokumenty potwierdzające posiadanie statusu przedsiębiorcy** oraz fakt, że sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewni prawidłową realizację zamówienia, zawierające:
 - a. Zaświadczenia z banku lub ze spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej o posiadanych środkach finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości min. 3 000 000,00 PLN (słownie: trzy miliony złotych). W przypadku, kiedy Oferenci wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, warunek ten będzie oceniany łącznie dla wszystkich konsorcjantów. Ponadto Zamawiający wymaga, aby postanowienia w przedmiotowym zakresie zostały zawarte w umowie konsorcjum.
 - b. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert. Jeżeli Oferenci wspólnie ubiegają się o

08 października 2024 r.

udzielenie zamówienia powyższy dokument składa każdy z konsorcjantów. W przypadku Oferenta mającego siedzibę poza terytorium Polski wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć w formie odpowiedników dokumentów obowiązujących w kraju siedziby Oferenta. Dokumenty ofertowe sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Oferenta lub z tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

- c. Aktualne zaświadczenie o niezaleganiu ze składkami z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert. Jeżeli Oferenci wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia powyższy dokument składa każdy z konsorcjantów. W przypadku Oferenta mającego siedzibę poza terytorium Polski wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć w formie odpowiedników dokumentów obowiązujących w kraju siedziby Oferenta. Dokumenty ofertowe sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Oferenta lub z tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
 - d. Aktualne zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach z Urzędu Skarbowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert. Jeżeli Oferenci wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia powyższy dokument składa każdy z konsorcjantów. W przypadku Oferenta mającego siedzibę poza terytorium Polski wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć w formie odpowiedników dokumentów obowiązujących w kraju siedziby Oferenta. Dokumenty ofertowe sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Oferenta lub z tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
 - e. Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności - aktualna polisa, potwierdzająca, że Oferent jest ubezpieczony od zawodowej odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę 3 000 000,00 PLN (słownie: trzy miliony złotych). Jeżeli Oferenci wspólnie w ramach konsorcjum ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa lider konsorcjum bądź grupa konsorcjantów na wspólną kwotę równą 3 000 000,00 PLN (słownie: trzy miliony złotych).
- 7.2.5. **Dokument potwierdzający wniesienie wadium** w formie określonej w pkt. 10 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 7.2.6. **Umowa Konsorcjum (jeżeli dotyczy)** – umowę konsorcjum (umowa cywilno-prawna) ze wskazaniem lidera upoważnionego do reprezentowania konsorcjum oraz szczegółowego zakresu obowiązków każdego z konsorcjantów.
- 7.2.7. **Opis działalności firmy**, w tym zakres świadczonych usług. Jeżeli Oferenci wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia - dokument ten składa każdy z konsorcjantów. W przypadku Oferenta mającego siedzibę poza terytorium Polski wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć w formie odpowiedników dokumentów obowiązujących w kraju siedziby Oferenta. Dokumenty ofertowe sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Oferenta lub z tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
- 7.2.8. **Koncepcja realizacji zamówienia** obejmująca następujące elementy:
- a. wstępną koncepcję komunikacji i prezentacji produktów kampanii zgodną z założeniami programu
 - b. propozycję key visual wraz z przykładowymi projektami graficznymi:
 - ✓ ulotki (2 projekty)
 - ✓ broszury (2 projekty)

08 października 2024 r.

- ✓ torby (2 projekty)
- ✓ gadżetu do zestawu medialnego (3 propozycje)
- c. przykładową propozycję koncepcji stoiska targowego dopasowanego do charakteru i potrzeb kampanii;
- d. propozycję koncepcji strony internetowej programu wraz z przykładowym konspektem treści i grafiką;
- e. przykładową propozycję koncepcji wizyty studyjnej importerów z rynków docelowych do Polski;
- f. propozycję ilości spotkań B2B na targach.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 8.1 Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 3 miesięcy. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.2 Oferent samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
- 8.3 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

9. MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.

Ofertę należy złożyć w formie papierowej w 2 egzemplarzach oraz w formie elektronicznej w 1 egzemplarzu w pliku pdf (pendrive).

Opakowanie należy zaadresować i opisać według poniższego wzoru:

<p>OFERTA</p> <p>na opracowanie kreacji i wdrożenie trzyletniego programu informacyjno-promocyjnego pt. „EU Good food-good life” („EUgoodfood”) na rynkach Korei Południowej i Wietnamu</p> <p>przygotowana przez (nazwa i adres Oferenta)</p> <p>Nie otwierać przed godz. 10.00, w dniu 14 listopada 2024 r.</p>

Ofertę należy złożyć w siedzibie Lidera Konsorcjum - Zamawiającego, pod adresem:

UNIA PRODUCENTÓW I PRACODAWCÓW PRZEMYSŁU MIĘSNEGO

Al. Ujazdowskie 18 lok. 16, 00-478 Warszawa

do dnia **14 listopada 2024 r., do godz. 10.00**. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę dostarczenia oferty pod wskazany adres.

OFERTY ZŁOŻONE PO TERMINIE ZOSTANĄ ZWRÓCONE BEZ OTWIERANIA.

Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferta ze zmianami będzie dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana”. Oferent wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie, podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14 listopada 2024 r. o godzinie 10.30 w siedzibie Zamawiającego, pod adresem: Unia Producentów i Pracodawców Przemysłu Mięsnego, Al. Ujazdowskie 18 lok. 16, 00-478 Warszawa

Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. WADIUM

- 10.1. Oferent zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie 50 000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
- 10.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - a. w gotówce,
 - b. w gwarancjach bankowych,
 - c. w gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 10.3. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wskazanych w pkt. od 10.2. a. do 10.2. c. powyżej musi być załączony do oferty w formie oryginału.
- 10.4. W przypadku wnoszenia wadium w gotówce kwotę należy wpłacić przelewem na poniższy rachunek bankowy Zamawiającego:
Nazwa banku: **Bank Millennium**
Numer rachunku: **97 1160 2202 0000 0000 7779 3058**.
Dowód wniesienia wadium w gotówce musi zawierać w rubryce „tytułem” poniższe sformułowanie: „Wadium w postępowaniu przetargowym, dotyczącym wdrożenia trzyletniego programu informacyjno - promocyjnego pt. Europejska wołowina na rynkach azjatyckich - kontynuacja”.
- 10.5. Zwrot wadium w przypadku Oferenta, którego oferta została wybrana nastąpi, jeżeli:
 - a. upłynął termin związania ofertą lub
 - b. zawarto umowę lub
 - c. Zamawiający unieważnił postępowanie przetargowe lub zamknął postępowanie przetargowe bez wybrania oferty lub
- 10.6. Zwrot wadium w przypadku Oferentów, których oferta nie została wybrana nastąpi niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania.
- 10.7. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium wszystkim Oferentom, jeżeli zamawiający unieważnił przetarg lub zamknął przetarg bez wybierania oferty.
- 10.8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana:
 - a. odmówi podpisania umowy,
 - b. zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

11. KRYTERIA OCENY OFERT

Oferty złożone w terminie określonym w niniejszym SIWZ zostaną ocenione dwuetapowo:

ETAP I. – OCENA SPEŁNIENIA WYMOGÓW FORMALNO-PRAWNYCH

Ocena zostanie dokonana poprzez weryfikację złożonych w ofercie dokumentów niezależnie przez 3 członków Komisji Oceniającej w oparciu o wymaganą listę dokumentów poświadczających spełnienie warunków formalno-prawnych wskazanych w niniejszej SIWZ.

Stwierdzenie istotnych braków formalno-prawnych, np. brak jakiegokolwiek dokumentu, zaświadczenia lub oświadczenia powoduje odrzucenie oferty, która nie będzie podlegała dalszej ocenie.

W przypadku nieistotnych z punktu widzenia jakości oferty braków formalnych, jak np. brak wymaganego podpisu, Oferent zostanie wezwany do niezwłocznego usunięcia braku. W takim przypadku oferta zostanie poddana dalszej ocenie.

Ocena odbywa się metodą zero-jedynkową. Jeśli którykolwiek z członków Komisji Oceniającej wystawi ocenę „0” wskazującą istotny błąd formalno-prawny, to konieczna jest powtórna weryfikacja braku przez drugiego członka Komisji Oceniającej oferty w etapie I. UZYSKANIE PRZEZ OFERTĘ WYNIKU ‘0’ PODCZAS POWTÓRNEJ WERYFIKACJI (w uzgodnionej ocenie obu członków Komisji) OZNACZA ODRZUCENIE OFERTY.

ETAP II. – OCENA JAKOŚCIOWA OFERTY

Oferty, które pozytywnie przejdą ocenę w Etapie I, zostaną poddane ocenie jakościowej, która zostanie przeprowadzona przez co najmniej 3 członków Komisji Oceniającej.

Do oceny ofert przyjęte zostaną następujące kryteria:

KRYTERIUM	ZNACZENIE PROCENTOWE KRYTERIUM	MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW W RAMACH KRYTERIUM
K.1 – Wstępna koncepcja komunikacji i prezentacji produktów (adekwatność i dopasowanie treści przekazu do grup docelowych i założeń projektu)	25 %	25 pkt
K.2 – Koncepcja graficzna kampanii	25 %	25 pkt
K.3 – Całościowa cena za realizację wszystkich działań wraz z wynagrodzeniem organizacji wdrażającej w EUR netto	40 %	40 pkt
K.4 – Ilość spotkań B2B na targach	10%	10 pkt.

08 października 2024 r.

KRYTERIUM 1 - WSTĘPNA KONCEPCJA KOMUNIKACJI I PREZENTACJI PRODUKTÓW

Liczba punktów, którą otrzyma oceniana oferta w tym kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$K.1 = \frac{\text{Suma punktów przyznanych ocenianej ofercie przez członków Komisji Oceniającej}}{\text{Liczba członków komisji dokonujących indywidualnej oceny ocenianej oferty}}$$

Kryterium K.1 będzie rozpatrywane na podstawie indywidualnej merytorycznej oceny punktowej (maksymalnie 25 pkt.) danej oferty, dokonanej przez członków Komisji Oceniającej, uwzględniającej następujące obszary oceny:

Lp.	Obszar oceny	Punkty
1	Jakość i wartość merytoryczna przekazu w tym zrozumiałość i atrakcyjność form przekazu oraz angażujące treści a także dopasowanie do grup docelowych i założeń kampanii (pkt. 7.2.8.a)	1 - 10
2	Jakość merytoryczna treści i atrakcyjność graficzna propozycji strony internetowej (pkt. 7.2.8.d)	1 - 10
3	Dopasowanie programu do specyfiki grupy docelowej i atrakcyjność propozycji wizyty studyjnej do Polski (pkt. 7.2.8.e)	1 - 5

KRYTERIUM 2 - KONCEPCJA GRAFICZNA KAMPANII

Liczba punktów, którą otrzyma oceniana oferta w tym kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$K.2 = \frac{\text{Suma punktów przyznanych ocenianej ofercie przez członków Komisji Oceniającej}}{\text{Liczba członków komisji dokonujących indywidualnej oceny ocenianej oferty}}$$

Kryterium K.2 będzie rozpatrywane na podstawie indywidualnej merytorycznej oceny punktowej (maksymalnie 25 pkt.) danej oferty, dokonanej przez członków Komisji Oceniającej, uwzględniającej następujące obszary oceny:

Lp.	Obszar oceny	Punkty
1.	Jakość przekazu i dopasowanie do stylu komunikacji oraz spójność key visual i materiałów informacyjno – promocyjnych (pkt. 7.2.8.b)	1 - 10
2.	Kompozycja i estetyka zaproponowanych projektów graficznych materiałów informacyjno promocyjnych - pomysłowość rozmieszczenie elementów graficznych, dobór czcionki, organizacja elementów względem siebie, estetyczne połączenie grafiki i tekstu, tj. całościowy wygląd projektu (pkt 7.2.8.b)	1 - 10

08 października 2024 r.

3	Kompozycja i estetyka oraz funkcjonalność propozycji stoiska targowego i spójność z key visual (pkt. 7.2.8. c)	1 - 5
---	--	-------

KRYTERIUM 3 - CAŁOŚCIOWA CENA ZA REALIZACJĘ WRAZ Z WYNAGRODZENIEM ORGANIZACJI WDRAŻAJĄCEJ

Kryterium K.3 ocenione zostanie w skali punktowej do 40 punktów, w oparciu o podaną cenę całkowitą w EUR netto. Punkty za cenę zostaną wyliczone według następującego wzoru:

$$\text{K.3} = \frac{\text{Najniższa zaproponowana cena}}{\text{Cena zaproponowana w ocenianej ofercie}} \times 40 \text{ pkt.}$$

KRYTERIUM 4 – ILOŚĆ SPOTKAŃ B2B NA TARGACH

Kryterium K.4 ocenione zostanie w skali punktowej do 10 punktów, w oparciu o podaną liczbę całkowitą spotkań B2B w całym projekcie biorąc pod uwagę wszystkie wydarzenia targowe. Punkty za spotkania zostaną wyliczone według następującego wzoru:

$$\text{K.4} = \frac{\text{Ilość spotkań w ocenianej ofercie}}{\text{Największa zaproponowana ilość spotkań}} \times 10 \text{ pkt.}$$

12. HARMONOGRAM POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO

Termin	Działanie
8 października 2024 r.	Opublikowanie zaproszenia do składania ofert programu informacyjno-promocyjnego pt. „EU Good food-good life” („EUgoodfood”)
14 listopada 2024 r., godz. 10.00	Ostateczny termin na składanie ofert wraz z wymaganą dokumentacją
14 listopada 2024 r., godz. 10.30	Komisyjne otwarcie ofert
14 listopada – 25 listopada 2024 r.	Weryfikacja spełnienia przez Oferentów wymogów formalno-prawnych i ocena złożonych ofert
22 listopada 2024 r. godz. 15.00	Ostateczny termin złożenia ewentualnych uzupełnień
25 listopada 2024 r.	Decyzja o wyborze najkorzystniejszej oferty. Poinformowanie Oferentów o wynikach postępowania przetargowego poprzez opublikowanie informacji na stronie Zamawiającego (www.upemi.pl), na stronach portali ogłoszeniowych (www.biznespolska.pl oraz www.info-przetargi.pl) oraz przesłanie informacji pocztą elektroniczną do wszystkich Oferentów.

13. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- a. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty wyłącznie w oparciu o zasady i kryteria określone w niniejszej SIWZ.

- b. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ogólną liczbę punktów uzyskanych przez ofertę.
- c. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do każdego Oferenta o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty, mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od każdego Oferenta, którego oferta może zawierać rażąco niską cenę, wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych. Zamawiający oceniając złożone wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności: ekonomię metody wykonania zamówienia, zaproponowane rozwiązania, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień we wskazanym przez Zamawiającego terminie (w tym nie przedstawi we wskazanym przez Zamawiającego terminie wymaganych dokumentów) lub jeżeli Zamawiający oceni, że wyjaśnienia wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzają, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- d. Decyzje Zamawiającego w kwestii oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty są ostateczne i nieodwołalne.

14. ZAWARCIE UMOWY NA REALIZACJĘ TRZYLETNIEGO PROGRAMU INFORMACYJNO - PROMOCYJNEGO PT. „EU GOOD FOOD-GOOD LIFE” („EUGOODFOOD”)

1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Unia Producentów i Pracodawców Przemysłu Mięsnego (Lider konsorcjum) niezwłocznie powiadomi wybranego Wykonawcę pocztą elektroniczną.
2. Warunki realizacji zamówienia zawarte są we wzorze Istotnych Postanowień Umowy (Załącznik nr 3 do SIWZ).
3. Zobowiązania umowy mogą ulec zmianom w przypadku, gdy Komisja Europejska zmniejszy zakres przyznanych środków oraz zakres proponowanych działań Programu.
W przypadku przerwania realizacji Programu z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje w stosunku do Konsorcjum firm – Zamawiającego żadne roszczenie, w szczególności roszczenie o zawarcie umowy i zwrot poniesionych nakładów (w tym kosztów sporządzenia oferty).
4. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego na podstawie niniejszego postępowania wyboru wykonawcy. W takim przypadku zmiana ta nie spowoduje zmniejszenia lub zwiększenia zakresu działań objętych niniejszym postępowaniem. Zmiany umowy z wykonawcą dopuszczalne są w następującym zakresie:
 - a. w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - b. w zakresie harmonogramu przedmiotu zamówienia, w przypadku wystąpienia siły wyższej mającej wpływ na terminowości wykonania przedmiotu umowy,
 - c. inne, istotne okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w dacie zawarcia umowy, mimo dochowania należytej staranności, a które mogą mieć wpływ na zakres i terminowość realizacji przedmiotu umowy.

15. PRAWA AUTORSKIE

Z dniem wyboru najkorzystniejszej oferty, Oferent udziela Zamawiającemu bezterminowo praw autorskich do korzystania i rozporządzania złożoną ofertą oraz do wykonywania

pozostałych praw zależnych w zakresie związanym z podpisaniem umowy o udzielenie dotacji Zamawiającego z REA oraz realizacją i rozliczeniem kampanii.

Prawa autorskie do utworów zamieszczonych w ofertach, które nie zostały przyjęte do realizacji w toku postępowania, pozostają w rękach Oferentów.

16. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W RAMACH POSTĘPOWANIA

1. Oferent może zwrócić się z zapytaniem do Zamawiającego w formie mailowej o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, nie później jednak niż na 7 dni przed terminem otwarcia ofert.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień Oferentowi w terminie 2 dni roboczych drogą mailową.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zostanie opublikowana na stronie www.upemi.pl oraz na ww. stronach portali ogłoszeniowych, jak również wysłana do wszystkich potencjalnych Oferentów, do których wysłano zaproszenie.
5. Jednocześnie Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, w celu umożliwienia Oferentom uwzględnienia w przygotowanych ofertach wprowadzonych i otrzymanych zmian.
6. Szczegółowe informacje mogą Państwo uzyskać u Zamawiającego: e-mail: a.krzyzak@upemi.pl oraz j.olizarowska@upemi.pl

17. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej jako „RODO”, wszystkie osoby, które ubiegają się o udzielenie zamówienia/ złożyły ofertę. Zamawiający informuje, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, jest Lider konsorcjum - Unia Producentów i Pracodawców Przemysłu Mięsnego, zwana dalej jako „Administrator”, z siedzibą w Warszawie (00-478), przy al. Ujazdowskich 18 lok. 16. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: biuro@upemi.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: al. Ujazdowskie 18 lok. 16, 00-478 Warszawa.

2. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanym z postępowaniem przetargowym na opracowanie kreacji i wdrożenie trzyletniego programu informacyjno – promocyjnego pt. „EU Good food-good life” („EUgoodfood”), w celach związanych z realizacją obowiązków administratora, które wynikają z obowiązujących przepisów prawa.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązku prowadzenia ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).

3. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane będą udostępniane REA w związku z ubieganiem się przez Zamawiającego o dofinansowanie na realizację programu multi pt. „EU Good food-good life” („EUgoodfood”). Ograniczenie dostępu do Pani/Pana danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności.

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym osobom lub podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

4. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych Administratora w zakresie archiwizacji dokumentów, okres przedawnienia roszczeń przysługujących Administratorowi i w stosunku do niego.

5. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych

Podanie Pani/Pana danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne do wzięcia w nim udziału.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień, prosimy o kontakt Administratorem Ochrony Danych Osobowych, lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt 1.

Zgodnie z RODO, każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i przekazywanie danych do państw trzecich

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Administrator nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

Oferenci oraz wybrany wykonawca w toku niniejszego postępowania oraz realizacji umowy zawartej w wyniku tego postępowania są zobowiązani do wyżej wymienionych przepisów wraz z innymi przepisami związanymi z zagadnieniem RODO.

18.ZAŁĄCZNIKI

- **Załącznik nr 1 - Opis programu**
- **Załącznik nr 2 - Wzór formularza ofertowego**
- **Załącznik nr 3 - Wzór Istotnych Postanowień Umowy (IPU)**
- **Załącznik nr 4 - Wzór umowy o udzielenie dotacji**