

2 lipca 2024 r.

---

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

---

*w postępowaniu przetargowym na opracowanie koncepcji i przeprowadzenie badania efektywności trzyletniego programu informacyjno - promocyjnego dotyczącego świeżej, schłodzonej lub mrożonej wołowiny oraz przetworów spożywczych wytworzonych na bazie tych produktów pt. „Europejska wołowina na rynkach azjatyckich - kontynuacja” („EUBeef2Asia2”) na rynkach Japonii i Hongkongu*

---

**ZAMAWIAJĄCY:**

**UNIA PRODUCENTÓW I PRACODAWCÓW PRZEMYSŁU MIĘSNEGO (UPEMI)**

Al. Ujazdowskie 18 lok. 16 , 00-478 Warszawa

Tel./fax.: +48 22 696 52 70

e-mail: [biuro@upemi.pl](mailto:biuro@upemi.pl)

Osoba do kontaktu: Wiesław Różański – Prezes Zarządu

2 lipca 2024 r.

## Spis treści

1. Informacje o Zamawiającym .....	3
2. Podstawa prawna i zasady prowadzenia postępowania.....	3
3. Przedmiot zamówienia .....	7
4. Wartość przedmiotu zamówienia .....	7
5. Termin realizacji zamówienia .....	7
6. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia .....	7
6.2. Warunki potwierdzające posiadanie doświadczenia i wiedzy .....	8
6.3. Warunki dysponowania odpowiednim potencjałem ludzkim .....	9
6.4. Warunki zdolności ekonomiczno – finansowej oferenta .....	10
6.5. Podstawy wykluczenia .....	10
6.6. Podstawy odrzucenia oferty .....	11
7. Sposób przygotowania Oferty .....	11
7.1. Wymogi formalne przy przygotowaniu oferty .....	11
7.2. Dokumentacja wymagana na etapie składania oferty.....	12
8. Termin związania ofertą .....	14
9. Miejsce i forma składania ofert .....	15
10. Wadium .....	15
11. Kryteria oceny ofert.....	16
ETAP I. – OCENA SPEŁNIENIA WYMOGÓW FORMALNO-PRAWNYCH .....	16
ETAP II. – OCENA JAKOŚCIOWA OFERTY.....	17
12. Oczekiwania Zamawiającego odnośnie organizacji pracy i opracowania raportów .....	20
13. Harmonogram postępowania przetargowego .....	21
15. Prawa autorskie .....	22
16. Sposób udzielania wyjaśnień w ramach postępowania .....	22
17. Ochrona danych osobowych .....	23
18. Załączniki .....	25

2 lipca 2024 r.

## 1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

**Unia Producentów i Pracodawców Przemysłu Mięsnego** to związek pracodawców zrzeszający podmioty branży mięsnej, utworzony 13 grudnia 2005 roku przez osoby żywo zainteresowane dobrem polskiego przemysłu mięsnego i polskiego rolnictwa.

UPEMI zrzesza osoby fizyczne i prawne na zasadzie dobrowolności, a inicjatywa jej powołania spotkała się z dużym zainteresowaniem firm działających w sektorze mięsny. Na dzień dzisiejszy członkami UPEMI są podmioty szeroko reprezentujące branżę.

Priorytetem UPEMI jest dbałość i ochrona interesów gospodarczych zrzeszonych w niej firm, która jest realizowana poprzez reprezentowanie producentów i pracodawców przemysłu mięsnego wobec organów władzy i administracji rządowej, samorządowej oraz instytucji krajowych i międzynarodowych.

### Struktura i działalność operacyjna

UPEMI posiada swój statut określający strukturę władz. Władzami Unii są: Walne Zgromadzenie Członków, Zarząd, Komisja Rewizyjna.

UPEMI posiada wiedzę wynikającą ze znajomości branży. Jej członkowie to zakłady mięsne, przetwórcze, utylizacyjne, przedstawiciele związków hodowców i producentów bydła, a także trzody chlewnej, instytucje zaopatrujące gastronomię, przedstawiciele grup marketingowych, sprzętu obsługującego branżę oraz grupy doradztwa europejskiego.

UPEMI wchodzi w skład **Federacji Branżowych Związków Producentów Rolnych**, która to organizacja od 15-tu lat działa na polu gospodarczym naszego kraju. Federacja obejmuje podstawowe sektory w rolnictwie, zrzesza organizacje plantatorów, hodowców i producentów specjalizujących się w poszczególnych branżach.

### Cele

Podstawowym celem Unii jest zapewnienie zrzeszonym w niej podmiotom pomocy w realizacji ich działalności gospodarczej poprzez prowadzenie doradztwa i szkoleń jako instytucja szkoleniowa i doradcza, działalności informacyjno-wydawniczej, agencji doradztwa personalnego i pośrednictwa w zatrudnieniu, udzielanie członkom Unii wszechstronnej pomocy i ochrony prawnej, reprezentowanie ich interesów oraz kształtowanie jednolitego stanowiska we wszystkich sprawach związanych z prowadzoną przez nich działalnością gospodarczą, a także promocja branży mięsnej.

Unia realizuje swoje cele między innymi przez:

1. reprezentowanie interesów producentów i pracodawców przemysłu mięsnego wobec organów władzy samorządowej, państwowej oraz instytucji krajowych i międzynarodowych;
2. udzielanie członkom Unii pomocy przy wykonywaniu działalności gospodarczej poprzez porady prawne i organizacyjne, szkolenia, interwencje, udzielanie informacji i rekomendacji;
3. promowanie polskiej żywności na arenie międzynarodowej;
4. działanie na rzecz zwiększenia produkcji żywności o ponadprzeciętnej jakości oraz wzrostu spożycia polskiej żywności;
5. działanie na rzecz wsparcia eksportu polskiej żywności.

## 2. PODSTAWA PRAWNA I ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U. poz. 1740 z dnia 8.10.2020 r. z późn. zm.) art. 70<sup>1</sup> - 70<sup>5</sup>, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji.

2 lipca 2024 r.

- 2.2. Program realizowany będzie w ramach programów prostych „Działania informacyjne i promocyjne dotyczące produktów rolnych wdrażane na rynku wewnętrznym i w państwach trzecich zgodnie z rozporządzeniem (UE) nr 1144/2014”. Szczegółowe zasady ubiegania się o dofinansowanie ze środków UE i rozliczania programu określają:
- a. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1144/2014 z dnia 22 października 2014 r. w sprawie działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących produktów rolnych wdrażanych na rynku wewnętrznym i w państwach trzecich oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 3/2008 (Dz.Urz.UE L 317 z 4.11.2014, str. 56);
  - b. Rozporządzenie Delegowane Komisji (UE) 2015/1829 z dnia 23 kwietnia 2015 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1144/2014 w sprawie działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących produktów rolnych wdrażanych na rynku wewnętrznym i w państwach trzecich (Dz.Urz.UE L 266 z 13.10.2015, str. 3);
  - c. Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2015/1831 z dnia 7 października 2015 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1144/2014 w sprawie działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących produktów rolnych wdrażanych na rynku wewnętrznym i w państwach trzecich (Dz.Urz.UE L 266 z 13.10.2015, str.14).
  - d. Wskazówki dotyczące procedury konkursowej z dnia 7 lipca 2016 r. określone przez Komisję Europejską w dokumencie o sygnaturze DDG1.B5/MJ/db D(2016)3210777.
  - e. Tytułu VII rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012.
- 2.3. Postępowanie przeprowadzone zostanie jednoetapowo i obejmie:
- a. opublikowanie zaproszenia do składania ofert:
    - na stronie Zamawiającego tj. [www.upemi.pl](http://www.upemi.pl)
    - na stronach polskiego portalu ogłoszeń przetargowych tj. [www.biznespolska.pl](http://www.biznespolska.pl), [www.info-przetargi.pl](http://www.info-przetargi.pl)
  - b. wysłanie pocztą elektroniczną na adres mailowy zapytania do co najmniej 3 potencjalnych oferentów,
  - c. komisyjne otwarcie ofert,
  - d. weryfikację spełnienia wymogów formalno-prawnych i ocenę złożonych ofert przez Komisję oceniającą,
  - e. wybór najkorzystniejszej oferty,
  - f. powiadomienie Oferentów o wyborze najkorzystniejszej oferty, które nastąpi pocztą elektroniczną do wszystkich Oferentów oraz poprzez opublikowanie informacji na stronie Zamawiającego tj. [www.upemi.pl](http://www.upemi.pl), a także na stronach portali ogłoszeniowych [www.biznespolska.pl](http://www.biznespolska.pl) oraz [www.info-przetargi.pl](http://www.info-przetargi.pl).
- 2.4. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 2.5. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
- 2.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 2.8. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury przetargowej na każdym etapie jej trwania, bez podania przyczyny lub wydłużenia terminów określonych w pkt. 12 niniejszego dokumentu, o czym niezwłocznie poinformuje Oferentów.**

2 lipca 2024 r.

- 2.9. Oferenci mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Oferenci występujący wspólnie ustanawiają Lidera do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w przypadku wyboru ich Oferty.
- 2.10. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia przetargu bez wyboru oferty.**
- 2.11. **Oferenci zobowiązani są zarówno na etapie ofertowym, jak i po podpisaniu umowy do stosowania poniższych zasad informowania o finansowaniu ze środków unijnych:**
- Wszystkie wykorzystane materiały informacyjne i promocyjne muszą być opatrzone emblematem UE oraz następującym tekstem w języku (-ach) rynku (-ów) docelowego (-ych) [tłum. WSPÓŁFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW UNIJNYCH]:



Co-funded by the  
European Union



Co-funded by the  
European Union

Emblemat musi stanowić odrębny i niezależny element i nie może być modyfikowany przez dodanie innych znaków wizualnych, marek lub tekstu.

Oprócz emblematu nie można wykorzystywać żadnej innej identyfikacji wizualnej ani logo do podkreślenia wsparcia UE.

W połączeniu z innymi znakami graficznymi (np. logo beneficjentów lub sponsorów) emblemat musi być widoczny co najmniej tak dobrze jak inne znaki.

W przypadku mediów wizualnych emblemat i tekst należy umieścić w widoczny sposób na początku, w trakcie lub na końcu przekazu. W przypadku mediów audio tekst musi być wyraźnie słyszalny na końcu przekazu.

Na potrzeby wywiązania się z niniejszego obowiązku beneficjent (Zleceniodawca) może wykorzystać emblemat UE bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody Komisji. Nie oznacza to jednak przyznania mu prawa do jego wykorzystywania na zasadnie wyłączności.

- Wszystkie materiały informacyjne i promocyjne muszą być opatrzone napisem: „Treść niniejszej kampanii odzwierciedla wyłącznie poglądy jej autora i podlega jego wyłącznej odpowiedzialności. Komisja Europejska nie ponosi odpowiedzialności za żadne ewentualne wykorzystanie zawartych w kampanii informacji.”
- Wszystkie wizualne materiały informacyjne i promocyjne muszą być opatrzone napisem „Enjoy, it’s from Europe!” (tłum. „Smacznego, to z Europy”).

2 lipca 2024 r.



który musi być:

- napisany w języku angielskim z możliwością przetłumaczenia tekstu w przypisie;
- umieszczony pionowo;
- kolorowy (pomarańczowy = 8-M74-Y90-K0) lub czarno-biały (kolor pomarańczowy zastąpiony czarnym K100, a kolor niebieski zastąpiony szarym K60);
- wielkości proporcjonalnej do wielkości materiału, na którym występuje.

Szczegółowe instrukcje w zakresie zastosowania napisu „Enjoy, it’s from Europe” dostępne są pod następującym linkiem:

<https://ec.europa.eu/chafea/agri/funding-opportunities/instructions-on-the-use-of-the-signature-enjoy-it-s-from-europe>

- 2.12. Działania informacyjne i promocyjne nie mogą być ukierunkowane na pochodzenie. Oferenci, zarówno na etapie ofertowym jak i po podpisaniu umowy, w przypadku zamieszczenia na materiałach informacyjnych i promocyjnych pochodzenia (tj. tekstu lub symbolu odnoszącego się do pochodzenia), zobowiązani są do zachowania zasad określonych w rozporządzeniach wskazanych w ppkt. 2.2 powyżej oraz w art. 18a Wzoru umowy o udzielenie dotacji na promocję produktów rolnych, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego SIWZ.
- 2.13. Ponadto Oferenci zobowiązani są zarówno na etapie ofertowym jak i po podpisaniu umowy do zamieszczania na wszystkich materiałach informacyjnych i promocyjnych logotypu organizacji inicjującej w angielskiej wersji językowej:



- 2.14. Ponadto Oferenci zobowiązani są zarówno na etapie ofertowym jak i po podpisaniu umowy do uwzględnienia na wybranych materiałach informacyjnych i promocyjnych powierzchni do zaprezentowania znaków handlowych (co najmniej 5 znaków) zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniach wskazanych w ppkt. 2.2 powyżej, w szczególności w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2015/1831 z dnia 7 października 2015 r. ustanawiającym zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1144/2014 w sprawie działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących produktów rolnych wdrażanych na rynku wewnętrznym i w państwach trzecich oraz w art. 18 Wzoru umowy o udzielenie dotacji na promocję produktów rolnych, stanowiącego zał. nr 5 do niniejszego SIWZ.

2 lipca 2024 r.

### 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Opracowanie koncepcji i przeprowadzenie badania efektywności trzyletniego programu informacyjno-promocyjnego pt. „**Europejska wołowina na rynkach azjatyckich - kontynuacja**” („EUBeef2Asia2”) prowadzonego na rynkach Japonii i Hongkongu oraz dotyczącego świeżej, schłodzonej i mrożonej wołowiny oraz przetworów spożywczych wytworzonych na bazie tych produktów (dalej również program lub kampania), wedle wytycznych i założeń określonych w niniejszym SIWZ.

### 4. WARTOŚĆ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Suma kosztów przygotowania i realizacji wszystkich działań opisanych w załączniku nr 1 do SIWZ oraz wynagrodzenie podmiotu realizującego badania wynoszą łącznie 88 000 EUR netto.** Do wskazanej kwoty należy doliczyć podatek od towarów i usług w wysokości odpowiedniej do rodzaju świadczonych usług.

W przypadku przekroczenia ww. budżetu podczas realizacji Programu żadne dodatkowe koszty przewyższające podany budżet nie zostaną pokryte przez Zamawiającego.

Po rozliczeniu każdego z okresów rozliczeniowych programu przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, na nieprawidłowo zrealizowane działania, których koszty zostały uznane za niekwalifikowalne, Wykonawca wystawi Zamawiającemu faktury korygujące – pomniejszające kwoty należności o koszty uznane za niekwalifikowalne - w stosunku do uprzednio wystawionych faktur VAT.

### 5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 5.1. Zamówienie realizowane będzie w okresie 36 miesięcy od dnia określonego w umowie o udzielenie dotacji, zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa (KOWR).
- 5.2. Rozpoczęcie projektu przypada na 1 kwietnia 2024 roku a zakończenie na 31 marca 2027 roku.

### 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci, którzy:
  - a. nie podlegają wykluczeniu;
  - b. spełniają warunki udziału w postępowaniu;
  - c. nie są powiązani osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym oraz osobami uczestniczącymi w wyborze Wykonawcy;
  - d. nie są powiązani osobowo ani kapitałowo z Wykonawcą (Organizacją Wdrażającą) trzyletniego programu informacyjno-promocyjnego „Europejska wołowina na rynkach azjatyckich-kontynuacja”.
2. Ocena spełnienia warunków przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez Oferentów oświadczenia i inne dokumenty zgodnie z metodą zerojedynkową. **Brak przedłożenia jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub oświadczeń skutkuje odrzuceniem oferty.**



2 lipca 2024 r.

## 6.1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu przetargowym mogą brać udział Oferenci spełniający następujące warunki formalno-prawne:

- 6.1.1. Posiadają status przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (Dz.U. 2018 poz. 646.);
- 6.1.2. Posiadają doświadczenie i wiedzę zapewniające wykonanie umowy;
- 6.1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie umowy;
- 6.1.4. Dysponują odpowiednim potencjałem ludzkim;
- 6.1.5. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym gwarantującym poprawną i terminową realizację zamówienia
- 6.1.6. Posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej;
- 6.1.7. Nie podlegają wykluczeniu z procedury.
- 6.1.8. W przypadku, gdy wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga, aby:
  - a. ustanowili oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
  - b. złożyli umowę ustanowienia konsorcjum (umowa konsorcjum) określającą co najmniej: wskazanie Lidera konsorcjum, szczegółowy zakres obowiązków każdego z Konsorcjantów, określenie zasad pełnomocnictwa i reprezentacji.

## 6.2. WARUNKI POTWIERDZAJĄCE POSIADANIE DOŚWIADCZENIA I WIEDZY

O udzielenie Zamówienia może się ubiegać Oferent, który **w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

- 6.2.1. zrealizował lub realizuje **co najmniej 2 badania ilościowe prowadzone technikami CATI lub CAWI** na rynkach zagranicznych ze szczególnym uwzględnieniem rynków azjatyckich:
  - ✓ których budżet wyniósł co najmniej 100 000 PLN netto;
  - ✓ o charakterze B2B (ankiety były skierowane do biznesu) – dopuszcza się projekt, w którym, co najmniej jeden z modułów miał charakter B2B (w przypadku projektów wielomodułowych);
  - ✓ temat badań dotyczył konsumpcji produktów spożywczych;
  - ✓ badanie miało charakter ewaluacyjny i miało na celu zweryfikować efektywność kampanii promocyjnej. Przez ewaluacyjny charakter Zamawiający rozumie badanie, które weryfikowało wskaźniki przed kampanijne, w trakcie kampanii i wskaźniki po kampanii.

**Wspomniane warunki należy traktować łącznie.**

- 6.2.2. zrealizował lub realizuje **co najmniej 2 fale badań poza Polską**;

W przypadku Oferentów występujących w konsorcjum doświadczenie będzie oceniane wspólnie dla wszystkich podmiotów, tzn. że doświadczenie poszczególnych członków konsorcjum podlega sumowaniu.



2 lipca 2024 r.

**Weryfikacja na podstawie wypełnionego wykazu stanowiącego Załącznik nr 4 SIWZ.**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia informacji zawartych w załączniku nr 4 SIWZ.**

**6.3. WARUNKI DYSPONOWANIA ODPOWIEDNIM POTENCJAŁEM LUDZKIM**

O udzielenie Zamówienia może się ubiegać Oferent, który dysponuje zespołem składającym się z następujących osób:

- 6.3.1. **Jedną osobą zarządzającą projektem** posiadająca nie mniej niż 5 lat doświadczenia zawodowego w branży badań rynku i opinii publicznej; która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert zarządzała minimum 3 projektami badawczymi o wartości nie mniejszej niż 50 000 zł brutto każdy, o charakterze zagranicznym (projekt koordynowany i realizowany poza Polską), z których co najmniej jeden był realizowany na rynkach pozaunijnych, oraz biegle posługuje się językiem angielskim.
- 6.3.2. **Trzema osobami realizującymi badania** posiadającymi nie mniej niż 3 lata doświadczenia zawodowego w branży badań rynku i opinii publicznej, które w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert realizowały minimum 2 badania o charakterze ewaluacyjnym w projektach zagranicznych (projekt koordynowany i realizowany poza Polską), biegle posługujące się językiem angielskim.

Weryfikacja na podstawie informacji zawartych w ofercie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji informacji przedstawionych na temat zespołu na etapie podpisania umowy z Oferentem, w tym prawo do wezwania Oferenta do złożenia na wezwanie Zamawiającego dokumentów, potwierdzających te informacje. Nieprzedstawienie przez Oferenta na wezwanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnienie niniejszych warunków w terminie 5 dni od daty otrzymania wezwania skutkować będzie odrzuceniem oferty. W przypadku, gdy Oferent nie złoży wymaganych dokumentów w ustalonym terminie lub złożone dokumenty nie potwierdzą oświadczenia, Zamawiający odrzuci ofertę oraz zaprosi do podpisania umowy Oferenta, którego oferta uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów.

Zmiana osób skierowanych do wykonania zamówienia będzie możliwa wyłącznie na podstawie pisemnej i wyraźnej zgody Zamawiającego. Zamawiający wskazuje, że wyrazi zgodę na zmianę osoby skierowanej do wykonywania zamówienia pod warunkiem, że Oferent przedstawi kandydaturę osoby, posiadającej kompetencje i doświadczenie nie mniejsze, niż osoby zastępowanej. Zmiana osoby skierowanej do wykonywania usługi badawczej bez zgody Zamawiającego stanowić będzie rażące naruszenie umowy i będzie zagrożona karą umowną w wysokości 5.000,00 zł, za każde naruszenie. Nałożenie kary umownej nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy na podstawie przepisów art. 491 i nast. KC w przypadku, gdy Wykonawca narusza postanowienia umowy pomimo wezwania do prawidłowego wykonywania zobowiązań wynikających z umowy.

**Zamawiający wymaga, aby wraz z ofertą Wykonawca złożył oświadczenie osób skierowanych do wykonania zamówienia, że wobec nich zostały wykonane obowiązki wynikające z przepisów Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm., „RODO”) oraz że wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych przez Zamawiającego.**

2 lipca 2024 r.

## **6.4. WARUNKI ZDOLNOŚCI EKONOMICZNO – FINANSOWEJ OFERENTA**

O udzielenie Zamówienia może się ubiegać Oferent, który dysponuje następującymi zdolnościami ekonomiczno - finansowymi:

- 6.4.1. Posiada ubezpieczenie od zawodowej odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę 250 000,00 PLN (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych). Oferent zobowiązuje się posiadać przez cały okres realizacji umowy aktualną polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej wykonanie prac będących przedmiotem umowy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na jedno i więcej zdarzeń, na sumę zabezpieczającą potencjalne roszczenia Zamawiającego w każdym dniu obowiązywania umowy. W przypadku gdy w okresie trwania umowy, upływać będzie ważność polisy, Oferent zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże nie później niż na 7 dni przed wygaśnięciem złożonej uprzedniej polisy, dostarczyć mu kserokopię nowej, ważnej polisy (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Oferenta). Oferent zobowiązany jest również do przedstawienia na żądanie Zamawiającego i potwierdzenia opłacania wymaganych składek na ubezpieczenie. Jeżeli Oferent nie przedstawi żądanych, aktualnych polis i dokumentów ubezpieczeniowych, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Oferenta. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od daty stwierdzenia uzasadniającej odstąpienie. W przypadku przedłużenia się terminu wykonania przedmiotu umowy, Oferent dokona przedłużenia terminu ważności polisy ubezpieczeniowej o odpowiednią do tego przedłużenia ilość dni).

## **6.5. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

**Z niniejszej procedury wyklucza się:**

- 6.5.1. Oferentów, którzy zalegają z opłatami podatków wobec Urzędu Skarbowego oraz składek w zakresie ubezpieczenia społecznego.
- 6.5.2. Oferentów, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem procedury wyrządzili szkodę nie wykonując umowy lub wykonując ją nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosi odpowiedzialności. Podany okres 3 lat rozumie się tak, że jeśli Oferent istnieje na rynku krócej niż 3 lata, to bierze się pod uwagę cały okres jego istnienia. Jeśli natomiast Oferent istnieje na rynku dłużej niż 3 lata, to bierze się pod uwagę jedynie ostatnie 3 lata;
- 6.5.3. Oferentów, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Oferentów, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 6.5.4. Oferentów, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania przetargowego lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności;
- 6.5.5. Oferentów, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 6.5.6. Oferentów, którzy nie złożyli formularza ofertowego zgodnie z załącznikiem nr 2 lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków formalno-prawnych, o których mowa w pkt. 7.;

2 lipca 2024 r.

- 6.5.7. Oferentów, będących osobą fizyczną, która:
- pełni funkcję członka komisji zarządzającej funduszu promocji;
  - pełni funkcję członka organu zarządzającego lub nadzorczego podmiotu, któremu udzielono wsparcia;
  - jest upoważniona do zaciągania zobowiązań w imieniu podmiotu, któremu udzielono wsparcia, lub osobą wykonującą w jego imieniu czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy;
  - powiązanych osobowo i kapitałowo z Zamawiającym oraz osobami działającymi w jego imieniu przy wyborze Wykonawcy;
  - jest powiązana osobowo i kapitałowo z podmiotami, względem których mają zastosowanie środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835, z późn. zm.);
  - pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, z osobą pełniącą funkcje, o których mowa w pkt a-e.
- 6.5.8. Zgłoszenie Oferenta wykluczonego uznaje się za odrzucone.
- 6.5.9. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum zasady wykluczenia obowiązują każdego z konsorcjantów osobno. Oznacza to, że jeśli jeden z konsorcjantów podlega wykluczeniu, to wykluczeniu podlega całe konsorcjum.

## **6.6. PODSTAWY ODRZUCENIA OFERTY**

### **Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:**

- Oferta nie spełnia wymagań określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia; jest przedstawiona w formie innej niż wynika z zapisów SIWZ, jest niekompletna lub niezgodna z zapisami SIWZ;
- Oferta została złożona przez podmioty powiązane osobowo i/lub kapitałowo z Zamawiającym oraz osobami działającymi w jego imieniu przy wyborze Wykonawcy;
- Oferta została złożona przez Oferenta wykluczonego z postępowania;
- Oferta została złożona przez podmioty powiązane osobowo i kapitałowo z podmiotami, względem których mają zastosowanie środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835, z późn. zm.);
- Oferta została złożona po terminie określonym w niniejszej Specyfikacji;
- Oferta zawiera rażąco niską cenę zgodnie z pkt. 13.c. niniejszej Specyfikacji.

## **7. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

### **7.1. WYMOGI FORMALNE PRZY PRZYGOTOWANIU OFERTY**

- 7.1.1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz Opisem programu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

2 lipca 2024 r.

- 7.1.2. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta.
- 7.1.3. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:
- a. oferta i wszystkie załączone dokumenty sporządzone przez Oferenta muszą być podpisane (na pierwszej stronie każdego dokumentu pieczętka i podpis, na pozostałych stronach parafka) przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji bądź umocowane przez te osoby do reprezentowania Oferenta na podstawie odrębnego pełnomocnictwa;
  - b. w przypadku, gdy Oferenta reprezentuje Pełnomocnik inny niż wskazany w Formularzu ofertowym, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza lub wystawcę pełnomocnictwa, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta;
  - c. pozostałe oświadczenia i dokumenty należy załączyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub właściwą osobę upoważnioną do reprezentowania danego Oferenta lub poświadczone notarialnie.
- 7.1.4. Wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
- 7.1.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Oferenta lub z tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
- 7.1.6. Wymaga się, aby dokumenty składające się na ofertę miały strony ponumerowane oraz były połączone w sposób trwały.
- 7.1.7. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 7.1.8. Z dniem wyboru najkorzystniejszej oferty Oferent udziela Zamawiającemu bezterminowo praw autorskich do korzystania i rozporządzania złożoną ofertą i na wykonywanie pozostałych praw zależnych w zakresie związanym z podpisaniem umowy o udzielenie dotacji Zamawiającego z KOWR oraz realizacją i rozliczeniem kampanii.
- 7.1.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty i po zawarciu umowy na realizację kampanii do modyfikacji niektórych części oferty, a w szczególności do jej uzupełniania zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów Unii Europejskiej.

## 7.2. DOKUMENTACJA WYMAGANA NA ETAPIE SKŁADANIA OFERTY

Oferent zobowiązany jest do złożenia w terminie wskazanym w pkt. 9 niniejszej Specyfikacji oraz w formie określonej w tejże Specyfikacji następujących dokumentów:

- 7.2.1. **Formularz ofertowy** stanowiący oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji. Jeżeli do przetargu przystępuje konsorcjum firm, komplet dokumentów składa jego lider,

2 lipca 2024 r.

- który zobowiązany jest również dostarczyć umowę konsorcjum. Wyjątek stanowią dokumenty opisane w ppkt. 7.2.4 a, b, c.
- 7.2.2. **Wykaz badań ewaluacyjnych** potwierdzający posiadanie doświadczenia i wiedzy uzupełniony o oryginały lub poświadczony za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających, że kampanie zostały wykonane należycie (np. referencje, zaświadczenia, protokoły odbioru). **Zamawiający wyklucza możliwość korzystania z użyczonych referencji oraz poleganiu na doświadczeniu podmiotów trzecich.** Zamawiający wymaga, aby dokumenty zostały wystawione (podpisane) przez ostatecznego Zamawiającego i odbiorcę usług. Wykaz zgodny z załącznikiem 4 do SIWZ.
- 7.2.3. **Opis zespołu Oferenta** potwierdzający skierowanie do zespołu do wykonania zamówienia, zawierający precyzyjne opisane doświadczenia poszczególnych członków zespołu. Opis zgodny z załącznikiem 4 do SIWZ. Oświadczenia członków zespołu zgodnie z pkt. 6.3 SIWZ.
- 7.2.4. **Dokumenty potwierdzające posiadanie statusu przedsiębiorcy** oraz fakt, że sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewni prawidłową realizację zamówienia, zawierające:
- Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert. Jeżeli Oferenci wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia powyższy dokument składa każdy z konsorcjantów. W przypadku Oferenta mającego siedzibę poza terytorium Polski wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć w formie odpowiedników dokumentów obowiązujących w kraju siedziby Oferenta. Dokumenty ofertowe sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Oferenta lub z tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
  - Aktualne zaświadczenie o niezaleganiu ze składkami z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych**, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert. Jeżeli Oferenci wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia powyższy dokument składa każdy z konsorcjantów. W przypadku Oferenta mającego siedzibę poza terytorium Polski wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć w formie odpowiedników dokumentów obowiązujących w kraju siedziby Oferenta. Dokumenty ofertowe sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Oferenta lub z tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
  - Aktualne zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach z Urzędu Skarbowego**, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert. Jeżeli Oferenci wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia powyższy dokument składa każdy z konsorcjantów. W przypadku Oferenta mającego siedzibę poza terytorium Polski wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć w formie odpowiedników dokumentów obowiązujących w kraju siedziby Oferenta. Dokumenty ofertowe sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Oferenta lub z tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
  - Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności** - aktualna polisa, potwierdzająca, że Oferent jest ubezpieczony od zawodowej odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę 250 000,00 PLN (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych). Jeżeli Oferenci wspólnie w ramach konsorcjum ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa lider konsorcjum bądź grupa konsorcjantów na wspólną kwotę równą 250 000,00 PLN (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych).



2 lipca 2024 r.

- 7.2.5. **Dokument potwierdzający wniesienie wadium** w formie określonej w pkt. 10 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 7.2.6. **Umowa Konsorcjum (jeżeli dotyczy)** – umowę konsorcjum (umowa cywilno-prawna) ze wskazaniem lidera upoważnionego do reprezentowania konsorcjum oraz szczegółowego zakresu obowiązków każdego z konsorcjantów.
- 7.2.7. **Opis działalności firmy**, w tym zakres świadczonych usług. Jeżeli Oferenci wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia - dokument ten składa każdy z konsorcjantów. W przypadku Oferenta mającego siedzibę poza terytorium Polski wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć w formie odpowiedników dokumentów obowiązujących w kraju siedziby Oferenta. Dokumenty ofertowe sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Oferenta lub z tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
- 7.2.8. **Koncepcja realizacji zamówienia** obejmująca następujące elementy:
- a. szczegółowy opis sposobu przeprowadzenia badań zawierający:
    - ✓ propozycję ilości i rodzajów przedstawianych raportów oraz zawartych w nich danych
    - ✓ sposób przejrzystej i czytelnej prezentacji danych zebranych podczas przeprowadzonych badań.
  - b. opis "wartości dodanej", czyli proponowanych przez oferenta dodatkowych opracowań, badań, analiz wraz z przedstawieniem wartości tych rozwiązań jako dodatkowego źródła wiedzy na temat rynków docelowych projektu oraz ich potencjału konsumpcyjnego i sprzedażowego;
  - c. przykładowy kwestionariusz / ankietę dla grup docelowych;
  - d. szczegółowy opis organizacji realizacji badania zawierający:
    - ✓ informacje o zidentyfikowanych obszarach ryzyk mogących wystąpić w trakcie realizacji badania wraz z propozycją adekwatnych sposobów ich ograniczenia (wpływających na poprawę jakości/ rzetelności badania)
    - ✓ opis sposobu kontroli jakości badania, zbierania i analizy danych oraz zapewnienia bezpieczeństwa danych;
    - ✓ harmonogram realizacji badania wraz z wyszczególnieniem zadań oraz przypisanymi do nich osobami i czasem ich realizacji.

W ofercie muszą zostać zawarte wprost wszystkie ww. elementy podlegające ocenie przez Zamawiającego. Brak któregokolwiek z elementów podlegających ocenie spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z wymaganiami Zamawiającego.

## 8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 8.1 Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 3 miesięcy. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.2 Oferent samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
- 8.3 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane

2 lipca 2024 r.

jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## 9. MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.

**Ofertę należy złożyć w formie papierowej w 2 egzemplarzach oraz w formie elektronicznej w 1 egzemplarzu w pliku pdf (pendrive).**

Opakowanie należy zaadresować i opisać według poniższego wzoru:

<p>OFERTA</p> <p>na opracowanie koncepcji i przeprowadzenie badania efektywności trzyletniego programu informacyjno-promocyjnego dotyczącego świeżej, schłodzonej lub mrożonej wołowiny oraz przetworów spożywczych wytworzonych na bazie tych produktów pt. „Europejska wołowina na rynkach azjatyckich - kontynuacja” („EUBeef2Asia2”) na rynkach Japonii i Hongkongu</p> <p>przygotowana przez (nazwa i adres Oferenta)</p> <p><b>Nie otwierać przed godz. 12.00, w dniu 7 sierpnia 2024 r.</b></p>
--

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, pod adresem:

**Unia Producentów i Pracodawców Przemysłu Mięsnego**

**Al. Ujazdowskie 18 lok. 16 , 00-478 Warszawa**

do dnia **7 sierpnia 2024 r., do godz. 12.00**. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę dostarczenia oferty pod wskazany adres.

Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferta ze zmianami będzie dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana”. Oferent wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie, podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 7 sierpnia 2024 r. o godzinie 12.30 w siedzibie Zamawiającego, pod adresem:**

**Unia Producentów i Pracodawców Przemysłu Mięsnego - Al. Ujazdowskie 18 lok. 16 , 00-478 Warszawa**

Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## 10. WADIUM

10.1. Oferent zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie 15 000,00 PLN (słownie: piętnaście tysięcy złotych).



2 lipca 2024 r.

- 10.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
- w gotówce,
  - w gwarancjach bankowych,
  - w gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 10.3. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wskazanych w pkt. od 10.2. a. do 10.2. c. powyżej musi być załączony do oferty w formie oryginału.
- 10.4. W przypadku wnoszenia wadium w gotówce kwotę należy wpłacić przelewem na poniższy rachunek bankowy Zamawiającego:  
Nazwa banku: **Bank Millennium**  
Numer rachunku: **97 1160 2202 0000 0000 7779 3058**.  
Dowód wniesienia wadium w gotówce musi zawierać w rubryce „tytułem” poniższe sformułowanie: „Wadium w postępowaniu przetargowym, dotyczącym ewaluacji trzyletniego programu informacyjno - promocyjnego pt. Europejska wołowina na rynkach azjatyckich - kontynuacja”.
- 10.5. Zwrot wadium w przypadku Oferenta, którego oferta została wybrana nastąpi, jeżeli:
- upłynął termin związania ofertą lub
  - zawarto umowę lub
  - Zamawiający unieważnił postępowanie przetargowe lub zamknął postępowanie przetargowe bez wybrania oferty lub
  - Zamawiający nie podpisał umowy o udzielenie dotacji na realizację przedmiotowego programu z Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa (KOWR).
- 10.6. Zwrot wadium w przypadku Oferentów, których oferta nie została wybrana nastąpi niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania.
- 10.7. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium wszystkim Oferentom, jeżeli zamawiający unieważnił przetarg lub zamknął przetarg bez wybierania oferty.
- 10.8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana:
- odmówi podpisania umowy,
  - zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

## 11. KRYTERIA OCENY OFERT

Oferty złożone w terminie określonym w niniejszym SIWZ zostaną ocenione dwuetapowo:

### ETAP I. – OCENA SPEŁNIENIA WYMOGÓW FORMALNO-PRAWNYCH

Ocena zostanie dokonana poprzez weryfikację złożonych w ofercie dokumentów niezależnie przez 3 członków Komisji Oceniającej w oparciu o wymaganą listę dokumentów poświadczających spełnienie warunków formalno-prawnych wskazanych w niniejszej SIWZ.

Stwierdzenie istotnych braków formalno-prawnych, np. brak jakiegokolwiek dokumentu, zaświadczenia lub oświadczenia powoduje odrzucenie oferty, która nie będzie podlegała dalszej ocenie.

W przypadku nieistotnych z punktu widzenia jakości oferty braków formalnych, jak np. brak wymaganego podpisu, Oferent zostanie wezwany do niezwłocznego usunięcia braku. W takim przypadku oferta zostanie poddana dalszej ocenie.

2 lipca 2024 r.

Ocena odbywa się metodą zero-jedynkową. Jeśli którykolwiek z członków Komisji Oceniającej wystawi ocenę „0” wskazującą istotny brak formalno-prawny, to konieczna jest powtórna weryfikacja braku przez drugiego członka Komisji Oceniającej oferty w etapie I. **UZYSKANIE PRZEZ OFERTĘ WYNIKU ‘0’ PODCZAS POWTÓRNEJ WERYFIKACJI (w uzgodnionej ocenie obu członków Komisji) OZNACZA ODRZUCENIE OFERTY.**

## ETAP II. – OCENA JAKOŚCIOWA OFERTY

Oferty, które pozytywnie przejdą ocenę w Etapie I, zostaną poddane ocenie jakościowej, która zostanie przeprowadzona przez co najmniej 3 członków Komisji Oceniającej.

Do oceny ofert przyjęte zostaną następujące kryteria:

KRYTERIUM	ZNACZENIE PROCENTOWE KRYTERIUM	MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW W RAMACH KRYTERIUM
<b>K.1 – Koncepcja badania ewaluacyjnego</b>	20%	20 pkt
<b>K.2 – Wizualizacja danych i wyników badania</b>	5%	5 pkt
<b>K.3 – Organizacja realizacji badania</b>	20%	20 pkt
<b>K.4 – Trafność zidentyfikowanych ryzyk</b>	5%	5 pkt
<b>K.5 – Cena</b>	40%	40 pkt
<b>K.6 – Wielkość próby badawczej</b>	10%	10 pkt

### KRYTERIUM 1.

#### Koncepcja przeprowadzenia badań ewaluacyjnych

Liczba punktów, którą otrzyma oceniana oferta w tym kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$K.1 = \frac{\text{Suma punktów przyznanych ocenianej ofercie przez członków Komisji Oceniającej}}{\text{Liczba członków komisji dokonujących indywidualnej oceny ocenianej oferty}}$$

Kryterium K.1 będzie rozpatrywane na podstawie indywidualnej merytorycznej oceny punktowej (maksymalnie 20 pkt.) danej oferty, dokonanej przez członków Komisji Oceniającej, uwzględniającej następujące obszary oceny:

Lp.	Obszar oceny	Punkty
1	Zachowanie spójnego ciągu logicznego między celami badania a źródłami danych, metodami, technikami, narzędziami badawczymi, analizą i wnioskowaniem wraz z kontekstem ekonomiczno - gospodarczym	0-5 pkt.
2	Wartość merytoryczna i adekwatność do celów badania dodatkowych danych jako pogłębionego źródła informacji na temat rynków docelowych oraz ich potencjału konsumpcyjnego i sprzedażowego	0-5 pkt.

2 lipca 2024 r.

3	Adekwatność przykładowego kwestionariusza badań do celów określonych w SIWZ, czyli stopień, w jaki poszczególne elementy badania łączą się ze sobą, umożliwiając realizację celów ewaluacji, w tym logikę dopasowania przedstawionej koncepcji badawczej do wskazanych pytań badawczych i celów ewaluacji	0-5 pkt.
4	Stopień w jakim koncepcja jest autorską, niepowtarzalną i indywidualną modyfikacją zapisów SIWZ	0-5 pkt.

## KRYTERIUM 2.

### Wizualizacja danych i wyników badania

Liczba punktów, którą otrzyma oceniana oferta w tym kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$K.2 = \frac{\text{Suma punktów przyznanych ocenianej ofercie przez członków Komisji Oceniającej}}{\text{Liczba członków komisji dokonujących indywidualnej oceny ocenianej oferty}}$$

Kryterium K.2 będzie rozpatrywane na podstawie indywidualnej merytorycznej oceny punktowej (maksymalnie 5 pkt.) danej oferty, dokonanej przez członków Komisji Oceniającej. Zamawiający oceni sposób zwiększenia atrakcyjności produktów badania, pod kątem zwiększenia przejrzystości i przyjazności w odbiorze raportu oraz wskazania ponadstandardowych sposobów prezentacji wyników badania. W ramach tego kryterium będzie oceniany sposób przedstawienia wyników badania. Zamawiający oczekuje prezentacji wyników Badania minimum w sposób opisowy, tabelaryczny i wykresowy.

## KRYTERIUM 3.

### Organizacja realizacji badania

Liczba punktów, którą otrzyma oceniana oferta w tym kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$K.3 = \frac{\text{Suma punktów przyznanych ocenianej ofercie przez członków Komisji Oceniającej}}{\text{Liczba członków komisji dokonujących indywidualnej oceny ocenianej oferty}}$$

Kryterium K.3 będzie rozpatrywane na podstawie indywidualnej merytorycznej oceny punktowej (maksymalnie 20 pkt.) danej oferty, dokonanej przez członków Komisji Oceniającej, uwzględniającej następujące obszary oceny:

Lp.	Obszar oceny	Punkty
1	Szczegółowość sposobu kontroli jakości badania, zbierania i analizy danych zapewniający rzetelność badania i wysoką jakość.	0-10 pkt.
2	Sposoby zapewnienia bezpieczeństwa danych	0-5 pkt.
3	Szczegółowość harmonogramu i adekwatność do możliwości realizacji oraz celów programu	0-5 pkt.

2 lipca 2024 r.

#### **KRYTERIUM 4.**

##### **Trafność zidentyfikowanych ryzyk**

Liczba punktów, którą otrzyma oceniana oferta w tym kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$K.4 = \frac{\text{Suma punktów przyznanych ocenianej ofercie przez członków Komisji Oceniającej}}{\text{Liczba członków komisji dokonujących indywidualnej oceny ocenianej oferty}}$$

Kryterium K.4 będzie rozpatrywane na podstawie indywidualnej merytorycznej oceny punktowej (maksymalnie 5 pkt.) danej oferty, dokonanej przez członków Komisji Oceniającej. Ryzyka powinny zostać opisane kompleksowo, tj. uwzględniać obszar, środki minimalizujące, prawdopodobieństwo wystąpienia i skutki jego zaistnienia. Ryzyka powinny być czytelne i odnosić się do specyfiki badania i istotnych obszarów badania. Szczególnej ocenie Zamawiający podda działania zaradcze (środki minimalizujące) w zakresie ich skuteczności i wpływu na jakość i rzetelność badania.

Za każde trafnie zidentyfikowane ryzyko (określające takie okoliczności i zdarzenia, które uniemożliwią realizację celów badania oraz udzielenie odpowiedzi na pytania badawcze) zostanie przyznany 1 pkt. Maksymalnie można otrzymać 5 punktów, za 5 i więcej potencjalnych obszarów ryzyka. W przypadku większej liczby zaproponowanych ryzyk, ocenie będzie podlegać pierwszych 5 ryzyk zaproponowanych przez Wykonawcę.

#### **KRYTERIUM 5.**

##### **Cena**

Kryterium K.5 ocenione zostanie w skali punktowej do 40 punktów, w oparciu o podaną cenę całkowitą w EUR netto. Punkty za cenę zostaną wyliczone według następującego wzoru:

$$K.5 = \frac{\text{Najniższa zaproponowana cena}}{\text{Cena zaproponowana w ocenianej ofercie}} \times 40 \text{ pkt.}$$

#### **KRYTERIUM 6.**

##### **Wielkość próby badawczej**

Kryterium K6 ocenione zostanie w skali punktowej do 10 punktów, w oparciu o podaną wielkość próby badawczej, będącej sumą wszystkich prób badawczych na obu rynkach kampanii. Punkty za wielkość próby badawczej zostaną wyliczone według następującego wzoru:

$$K.6 = \frac{\text{Zaproponowana próba badawcza w ocenianej ofercie}}{\text{Najwyższa zaproponowana próba badawcza}} \times 10 \text{ pkt.}$$

2 lipca 2024 r.

## **12. OCZEKIWANIA ZAMAWIAJĄCEGO ODNOŚNIE ORGANIZACJI PRACY I OPRACOWANIA RAPORTÓW**

- 12.1 Badanie powinno być odpowiednio zaplanowane, tak by jego realizacja przebiegała bez zakłóceń, sprawnie i w wyznaczonym terminie.
- 12.2 Realizacja badania powinna przebiegać zgodnie z harmonogramem zaproponowanym (w złożonej ofercie) przez Oferenta.
- 12.3 W harmonogramie Oferent zarezerwuje odpowiedni czas na konsultacje poszczególnych etapów/elementów badania z Zamawiającym.
- 12.4 Oferent będzie zobowiązany do rzetelnej i terminowej realizacji badania, zgodnie z zapisami umowy (OWU) oraz ofertą przedstawioną w postępowaniu.
- 12.5 Raporty z poszczególnych etapów badania powinny zawierać następujące elementy:
- ✓ przedmiot i koncepcję badania, przedstawione prawidłowo i w kompletny sposób,
  - ✓ sposób realizacji oraz opis metodyki badania,
  - ✓ opis zastosowanych narzędzi badawczych,
  - ✓ sposób analizy danych,
  - ✓ potencjalne źródła informacji, adekwatne do przedmiotu badania, czyli umożliwiające otrzymanie wszystkich oczekiwanych wyników badania,
  - ✓ szczegółowy przebieg badania i opis ewentualnych trudności realizacyjnych,
  - ✓ zostać sporządzony w języku polskim, poprawnie pod względem stylistycznym i ortograficznym,
  - ✓ być wolny od błędów rzeczowych i logicznych,
  - ✓ być uporządkowany wizualnie – jednolite zastosowanie formatowania tekstu i rozwiązań graficznych oraz posiadać optymalną liczbę stron – wyniki badania muszą zostać przedstawione przystępnie,
  - ✓ syntetycznie przedstawiać najważniejsze wyniki i rekomendacje wynikające z badania,
  - ✓ nie być jedynie zrelacjonowaniem otrzymanych danych i odpowiedzi respondentów, lecz rzetelnie prezentować wyniki badania, czyli przedstawiać analizę i interpretację danych zebranych w ramach wszystkich zastosowanych metod badawczych,
  - ✓ wyczerpująco przedstawiać otrzymane wyniki badania i odpowiedzi na wszystkie postawione cele badawcze,
  - ✓ zawierać załącznik prezentujący m.in. dane pierwotne otrzymane w procesie badawczym, a także zakodowane dane ze słowniczkiem kodów w arkuszu kalkulacyjnym,
  - ✓ formułować wnioski i rekomendacje, które są poparte przedstawionymi wynikami badania, są rezultatem analizy i interpretacji wyników badania przeprowadzonego przez Zespół Badawczy.

Raporty z wykonania kolejnych etapów badania ewaluacyjnego Zamawiający zaakceptuje pod warunkiem, że będą zawierały one wszystkie elementy oraz spełniały wymagania wskazane w SIWZ.

Zamawiający oceni raporty z badania ewaluacyjnego na podstawie wymagań SIWZ metodą „spełnia”, „nie spełnia”. Niespełnienie któregokolwiek z wymagań może skutkować stwierdzeniem nienależytego wykonania zadania i być traktowane jako niedotrzymanie warunków umowy ze strony Wykonawcy.

Prawa autorskie oraz przygotowane dokumenty w wersji papierowej i elektronicznej przechodzą na własność Zamawiającego.

2 lipca 2024 r.

### 13. HARMONOGRAM POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO

Termin	Działanie
2 lipca 2024 r.	Opublikowanie zaproszenia do składania ofert programu informacyjno-promocyjnego pt. „Europejska wołowina na rynkach azjatyckich - kontynuacja”
7 sierpnia 2024 r., godz. 12.00	Ostateczny termin na składanie ofert wraz z wymaganą dokumentacją
7 sierpnia 2024 r., godz. 12.30	Komisyjne otwarcie ofert
7 sierpnia – 14 sierpnia 2024 r.	Weryfikacja spełnienia przez Oferentów wymogów formalno-prawnych i ocena złożonych ofert
9 sierpnia 2024 r. godz. 15.00	Ostateczny termin złożenia ewentualnych uzupełnień
14 sierpnia 2024 r.	Decyzja o wyborze najkorzystniejszej oferty. Poinformowanie Oferentów o wynikach postępowania przetargowego poprzez opublikowanie informacji na stronie Zamawiającego ( <a href="http://www.upemi.pl">www.upemi.pl</a> ), na stronach portali ogłoszeniowych ( <a href="http://www.biznespolska.pl">www.biznespolska.pl</a> oraz <a href="http://www.info-przetargi.pl">www.info-przetargi.pl</a> ) oraz przesłanie informacji pocztą elektroniczną do wszystkich Oferentów.

### 13. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- a. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty wyłącznie w oparciu o zasady i kryteria określone w niniejszej SIWZ.
- b. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ogólną liczbę punktów uzyskanych przez ofertę.
- c. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do każdego Oferenta o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty, mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od każdego Oferenta, którego oferta może zawierać rażąco niską cenę, wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych. Zamawiający oceniając złożone wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności: ekonomię metody wykonania zamówienia, zaproponowane rozwiązania, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień we wskazanym przez Zamawiającego terminie (w tym nie przedstawi we wskazanym przez Zamawiającego terminie wymaganych dokumentów) lub jeżeli Zamawiający oceni, że wyjaśnienia wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzają, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- d. Decyzje Zamawiającego w kwestii oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty są ostateczne i nieodwołalne.



2 lipca 2024 r.

#### **14. ZAWARCIE UMOWY NA REALIZACJĘ BADANIA EWALUACYJNEGO TRZYLETNIEGO PROGRAMU INFORMACYJNO - PROMOCYJNEGO PT. „EUROPEJSKA WOŁOWINA NA RYNKACH AZJATYCKICH - KONTYNUACJA”**

1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Unia Producentów i Pracodawców Przemysłu Mięsnego niezwłocznie powiadomi wybranego Wykonawcę pocztą elektroniczną. Przedmiotowa umowa wejdzie w życie z dniem podpisania umowy Zamawiającego z Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa o udzielenie dotacji na realizację programu pt. „Europejska wołowina na rynkach azjatyckich – kontynuacja”.
2. Warunki realizacji zamówienia zawarte są we wzorze Istotnych Postanowień Umowy (Załącznik nr 3 do SIWZ).
3. Zobowiązania umowy mogą ulec zmianom w przypadku, gdy Komisja Europejska zmniejszy zakres przyznanych środków oraz zakres proponowanych działań Programu.  
W przypadku przerwania realizacji Programu z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje w stosunku do Unii Producentów i Pracodawców Przemysłu Mięsnego żadne roszczenie, w szczególności roszczenie o zawarcie umowy i zwrot poniesionych nakładów (w tym kosztów sporządzenia oferty).
4. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego na podstawie niniejszego postępowania wyboru wykonawcy. W takim przypadku zmiana ta nie spowoduje zmniejszenia lub zwiększenia zakresu działań objętych niniejszym postępowaniem. Zmiany umowy z wykonawcą dopuszczalne są w następującym zakresie:
  - a. w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - b. w zakresie harmonogramu przedmiotu zamówienia, w przypadku wystąpienia siły wyższej mającej wpływ na terminowości wykonania przedmiotu umowy,
  - c. inne, istotne okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w dacie zawarcia umowy, mimo dochowania należytej staranności, a które mogą mieć wpływ na zakres i terminowość realizacji przedmiotu umowy.

#### **15. PRAWA AUTORSKIE**

Z dniem wyboru najkorzystniejszej oferty, Oferent udziela Zamawiającemu bezterminowo praw autorskich do korzystania i rozporządzania złożoną ofertą oraz do wykonywania pozostałych praw zależnych w zakresie związanym z podpisaniem umowy o udzielenie dotacji Zamawiającego z KOWR oraz realizacją i rozliczeniem kampanii.

Prawa autorskie do utworów zamieszczonych w ofertach, które nie zostały przyjęte do realizacji w toku postępowania, pozostają w rękach Oferentów.

#### **16. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W RAMACH POSTĘPOWANIA**

1. Oferent może zwrócić się z zapytaniem do Zamawiającego w formie mailowej o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, nie później jednak niż na 7 dni przed terminem otwarcia ofert.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień Oferentowi w terminie 2 dni roboczych drogą mailową.



2 lipca 2024 r.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zostanie opublikowana na stronie [www.upemi.pl](http://www.upemi.pl) oraz na ww. stronach portali ogłoszeniowych, jak również wysłana do wszystkich potencjalnych Oferentów, do których wysłano zaproszenie.
5. Jednocześnie Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, w celu umożliwienia Oferentom uwzględnienia w przygotowanych ofertach wprowadzonych i otrzymanych zmian.
6. Szczegółowe informacje mogą Państwo uzyskać u Zamawiającego: e-mail: [a.krzyzak@upemi.pl](mailto:a.krzyzak@upemi.pl)

## 17. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej jako „RODO”, wszystkie osoby, które ubiegają się o udzielenie zamówienia/ złożyły ofertę. Zamawiający informuje, że:

### 1. Administrator danych osobowych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, jest Unia Producentów i Pracodawców Przemysłu Mięsnego, zwana dalej jako „Administrator”, z siedzibą w Warszawie (00-478), przy al. Ujazdowskich 18 lok. 16. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: [biuro@upemi.pl](mailto:biuro@upemi.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny: al. Ujazdowskie 18 lok. 16, 00-478 Warszawa.

### 2. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z postępowaniem przetargowym na opracowanie koncepcji i wdrożenie trzyletniego programu informacyjno – promocyjnego pt. „Europejska wołowina na rynkach azjatyckich - kontynuacja”, w celach związanych z realizacją obowiązków administratora, które wynikają z obowiązujących przepisów prawa.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązku prowadzenia ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).

### 3. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane będą udostępniane ARiMR/KOWR w związku z ubieganiem się przez (nazwa Zamawiającego) o dofinansowanie na realizację programu prostego pt. „Europejska wołowina na rynkach azjatyckich - kontynuacja”. Ograniczenie dostępu do Pani/Pana danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności.

2 lipca 2024 r.

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym osobom lub podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

#### **4. Okres przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych Administratora w zakresie archiwizacji dokumentów, okres przedawnienia roszczeń przysługujących Administratorowi i w stosunku do niego.

#### **5. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych**

Podanie Pani/Pana danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne do wzięcia w nim udziału.

#### **6. Prawa osób, których dane dotyczą**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączać możliwość skorzystania z tego prawa.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień, prosimy o kontakt Administratorem Ochrony Danych Osobowych, lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt 1.

Zgodnie z RODO, każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### **7. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i przekazywanie danych do państw trzecich**

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Administrator nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

Oferenci oraz wybrany wykonawca w toku niniejszego postępowania oraz realizacji umowy zawartej w wyniku tego postępowania są zobowiązani do wyżej wymienionych przepisów wraz z innymi przepisami związanymi z zagadnieniem RODO.

2 lipca 2024 r.

## **18.ZAŁĄCZNIKI**

- **Załącznik nr 1 - Opis programu i badań ewaluacyjnych**
- **Załącznik nr 2 - Wzór formularza ofertowego**
- **Załącznik nr 3 - Wzór Istotnych Postanowień Umowy (IPU)**
- **Załącznik nr 4 –Wykaz badań ewaluacyjnych i opis zespołu**
- **Załącznik nr 5 - Wzór umowy o udzielenie dotacji**