**REGULAMIN**

**określający zasady rekrutacji i uczestnictwa**

**w Projekcie nr RPDS.10.04.01-02-0019/20**

**pt.: „Zawód Przyszłości*”***

**§ 1**

**SŁOWNIK POJĘĆ**

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
2. **Formy** **wsparcia** rozumie się przez to dodatkowe zajęcia specjalistyczne realizowane we współpracy z podmiotami z otoczenia społeczno-gospodarczego danego Zespołu Szkół, w których będą brać udział Nauczyciele i Nauczycielki oraz Uczniowie i Uczennice z każdego Zespołu Szkół. W projekcie wyszzególniono następujące formy wsparcia: staże uczniowskie, zajęcia doskonalące umiejętności zawodowe, szkolenia, kursy, które będą umożliwiać Uczniom/Uczennicom oraz Nauczycielom/Nauczycielkom uzyskiwanie, uzupełnianie wiedzy i umiejętności oraz kwalifikacji zawodowych. Formy wsparcia uwzględniają politykę równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
3. **Koordynator Szkoły** – osoba odpowiedzialna za nadzorowanie działań w Projekcie ze strony Partnera. Do jego zadań należy między innymi zachęcanie Uczniów/Uczennice oraz Nauczycieli/Nauczycielek do wzięcia udziału w Projekcie poprzez przedstawienie korzyści, jakie płyną z jego uczestnictwa. Koordynator informuje, jak zdobyta wiedza/umiejętności oraz kompetencje społeczne wpłyną na dalszy proces edukacji oraz karierę zawodową. Koordynator podejmuje interwencję w chwili wystąpienia problemów i przedstawia możliwości rozwiązania danej trudności. Dodatkowo na bieżąco rozwiązuje problemy natury technicznej, logistycznej oraz personalnej.
4. **Nauczyciel/Nauczycielka** rozumie się przez to Nauczyciela/Nauczycielkę prowadzącego, w roku szkolnym 2020/2021, 2021/2022 oraz 2022/2023, nauczanie na kierunkach kształcenia zawodowego, o k™órym mowa w § 1 Regulaminu.
5. **Staż uczniowski**rozumie się przez to staż, o którym mowa w Prawie oświatowym (Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. Z 2020 r. poz. 910 i 1378)), dla Uczniów/Uczennic Technikum i  Szkół branżowych I stopnia niebędących młodocianymi pracownikami, Uczniów/Uczennic Szkół branżowych II stopnia oraz Uczniów/Uczennic Szkół policealnych realizowane w rzeczywistych warunkach pracy, tj. u Pracodawców lub w indywidualnych gospodarstwach rolnych, których działalność jest związana z zawodem, w którym kształcą się Uczniowie/Uczennice.
6. **Organizator Projektu** rozumie się przez to Unię Producentów i Pracodawców Przemysłu Mięsnego z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Al. Ujazdowskie 18 lok 16 (00-478).
7. **Partner** rozumie się przez to Powiat Zgorzelecki ul. Bohaterów II Armii Wojska Polskiego 8a; 59-900 Zgorzelec; Powiat Głogowski ul. Gen. W. Sikorksiego 21; 67-200 Głogów; Województwo Dolnośląskie ul. Wyb. Juliusza Słowackiego 12-14; 50-411 Wrocław; Powiat Legnicki pl. Słowiański 1; 59-220 Legnica
8. **Pracodawca** rozumie się przez to podmiot przyjmujący Ucznia/Uczennicę na staż uczniowski.
9. **Uczeń/Uczennica** rozumie się przez to Ucznia/Uczennicę, który/a, w roku szkolnym 2021/2022, 2022/2023, uczęszcza do jewdnego z wymienionych w § 1 Regulaminu Zespołów Szkół.
10. **Uczestnik/Uczestniczka** rozumie się przez to Ucznia/Uczennicę oraz Nauczyciela/Nauczycielkę, który/a został/a zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie na poszczególne formy wsparcia w roku szkolnym 2021/2022, 2022/2023.
11. **Przedstawiciel Ustawowy** rozumie się przez to Rodzica lub Opiekuna Prawnego Ucznia/Uczennicy z Zespołów Szkół. **Uczeń/Uczennica z niepełnosprawnością** rozumie się przez to Ucznia/Uczennicę posiadającego orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawność, wydane przez zespół z poradni psychologiczno-pedagogicznej) lub orzeczenie o niepełnosprawności.
12. **Zespoły Szkół** rozumie się przez toZespół Szkół Ponadpodstawowych w Zgorzelcu; ul. Francuska 6, 59-900 Zgorzelec, Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczego im. M. Grzegorzewskiej; ul. Armii Krajowej 10, 59-900; Zespół Szkół Politechnicznych w Głogowie, ul. Plac Jana z Głogowa 7, 67-200 Głogów; Zespół Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Głogowie; ul. K. Miarki 1, 67-200 Głogów; Zespół Szkół Przyrodniczych i Branżowych w Głogowie, ul. Folwarczna 55, 67-200 Głogów; Powiatowy Zespół Szkół w Chojnowie; ul. Wojska Polskiego 16, 59-225 Chojnów; Dolnośląski Zespół Szkół w Biedrzychowicach; Biedrzychowice 20, 59-830 Olszyna.

**§2**

**INFORMACJE O PROJEKCIE**

1. Projekt: **„Zawód Przyszłości”** o numerze RPDS.10.04.01-02-0019/20 jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Priorytet X Edukacja, Działanie 10.4 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 10.4.1 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy-konkursy horyzontalne. Projekt realizowany jest w okresie 01.09.2021 r do 31.08.2023 r.
2. Projekt adresowany jest, do co najmniej 784 Uczniów/Uczennic oraz 81 Nauczycieli/Nauczycielek w tym:
3. Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Zgorzelcu: 133 uczestników/uczestniczek projektu
4. Powiatowy Zespół Szkół w Chojnowie: 70 uczestników/uczestniczek projektu
5. Zespół Szkół Politechnicznych w Głogowie: 180 uczestników/uczestniczek projektu
6. Zespół Szkół Przyrodniczych i Branżowych w Głogowie: 90 uczestników/uczestniczek projektu
   1. : 131 uczestników/uczestniczek projektu
7. Zespół Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Głogowie: 150 uczestników/uczestniczek projektu
8. Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Zgorzelcu: 30 uczestników/uczestniczek projektu
9. Wsparcie w projekcie dedykowane jest do Uczniów/Uczennic kształcących się w następujących szkołach i na następujących kierunkach oraz do Nauczycieli/Nauczycielek prowadzących nauczanie zawodowe w następujachc szkołach i na następujących kierunkach:
10. Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Zgorzelcu (kierunek gastronomiczny, logistyczny, hotelarski, budowlany, samochodowo-mechaniczny, ekonomiczny, organizacja reklamy),
11. Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. M. Grzegorzewskiej; ul. Armii Krajowej 10, 59-900 Zgorzelec (szk. branżowa I st./ szk. przysposabiająca do pracy),
12. Zespołu Szkół Politechnicznych w Głogowie, ul. Plac Jana z Głogowa 7, 67-200 Głogów (tech/ szk. branżowa I st.) (kierunek mechaniczny, informatyczny, elektrycznny, mechatroniczny, programistyczny),
13. Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Głogowie; ul. K. Miarki 1, 67-200 Głogów (technikum) (kierunek ekonomiczny, hotelarski, logistyczny, gastronomiczny),
14. Zespołu Szkół Przyrodniczych i Branżowych w Głogowie, ul. Folwarczna 55, 67-200 Głogów (technikum) (kierunek architektury krajobrazu, leśnictwa, geodezyjny, weterynaryjny),
15. Powiatowego Zespołu Szkół w Chojnowie; ul. Wojska Polskiego 16, 59-225 Chojnów (technikum) (kierunek ekonomiczny, hotelarski, gastronomiczny, mechaniczny),
16. Dolnośląskiego Zespółu Szkół w Biedrzychowicach; Biedrzychowice 20, 59-830 Olszyna(technikum) (kierunek gastronomiczny, hotelarski).
17. **Udział w projekcie jest dobrowolny i nieodpłatny.**
18. **Organizator Projektu nie ubezpiecza Uczestnika/Uczestniczki Projektu „Zawód Przyszłości” od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków oraz nie zgłasza do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.**
19. **Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest spełnienie wymagań i kryteriów, które zostały szeroko omówione w § 6 niniejszego Regulaminu oraz zapoznanie się i zaakceptowanie niniejszego Regulaminu.**

**§ 3**

**FORMY WSPARCIA**

1. **W projekcie przewidzano następujące formy wspracia dla uczniów/uczennic:**
2. **Zajęcia doskonalące umiejętności zawodowe, szkolenia, kursy, które będą umożliwiać Uczniom/Uczennicom uzyskiwanie, uzupełnianie wiedzy i umiejętności oraz kwalifikacji zawodowych**
   1. Dla Uczniów/Uczennic Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Zgorzelcu:
3. Animacja czasu wolnego
4. Spawanie MAG
5. Warszataty baristyczne
6. Warsztaty barmańskie
7. Warsztaty carvingu
8. Warsztaty z kuchni molekularnej
9. Warsztaty z cukiernictwa
10. Warsztaty kulinarne prowadzone np. przez szefów kuchni w hotelach
11. Warszataty z Savoir-vivre
12. Grafika komputerowa – program Corel Draw
13. Wóżek jezdniowy wraz z bezpieczną wymiana butli
14. Warsztaty fotograficzne – fotgrafia produktowa
15. Strzyżenie i stylicacja włosów
16. Stylizacja paznokci i wizaż
17. Mała księgowość w firmie
18. Laboratoria transportowo spedycjne
19. Wycieczka zawodoznawcza z branży logistycznej, gastro-hotelarskie, ekonomiczno-reklamowego
20. Wycieczka zawodoznawcza z branży budowlano-samochodowej
21. Laboratorium 3 bloków tematycznych w Wyższej Szkole Logistycznej
    1. Dla Uczniów/Uczennic Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. M. Grzegorzewskiej
22. Kurs – Pomoc Kuchenna
23. Kurs – Pomoc w sklepie
24. Kurs – Pracownik pomocniczy w biurze
25. Kurs – Pracownik gospodarczy z elementami ochrony mienia
26. Kurs – Pracownik pomocniczy obsługi hotelowej
27. Kurs – Barista
28. Kurs – Herbaciarz
29. Kurs – Kelner
30. Kurs – Dekolowanie stołu
31. Kurs – Zdrowe gotowanie
    1. Dla Uczniów/Uczennic Zespołu Szkół Politechnicznych w Głogowie
32. Kurs C# i .NET
33. Kura Adobe Photoshop
34. Szkolenie Blender – grafika 3D
35. Kurs Python
36. Programowanie aplikacji dla systemu Android – kurs podstawowy
37. HTML CSS z wprowadzeniem do JavaScript
38. Architektura aplikacji webowych – JavaScript, Node.js, REST, Anguar, MongoDB
39. MicroTik MTCNA
40. Kurs spawania światłowodów
41. Spawanie MAG i TIG z egzaminiem
42. Oparator koparkoładowarki; koparki/ładowarki jednonaczyniowe
43. Szkolenie do pracy na wysokościach (dostęp budowalny)
44. SEP do 1kW z egzaminem
45. INVENTOR Ist.
46. Programowanie sterowników PLC Simatic S7300/400 kurs podstawowy
47. Czujniki w aplikacjach przemysłowych – szkolenie praktyczne
48. Programowanie Siemens SIMATIC S7-150 wTIA portal poziom 1
49. Wyjazd edukacyjny na Robotic Arena
    1. Dla Uczniów/Uczennic Zespołu Szkół Przyrodniczych i Branżowych w Głogowie
50. Kurs Florystyczny
51. Kurs Obsługa Programu AutoCad 2D
52. Kurs Kosztorysowanie od podstaw ( szkolenie Norma PrO)
53. Kurs Ceramiki
54. Kurs operatora drona VLOS do 5 kg
55. Kurs Druku 3D
56. Kurs groomerski
57. Kurs nauki jazdy samochodem osobowym kat.B
58. Autoprezentacja wobec pracodawcy
59. Zajęcia indywidualne z doradcą zawodowym
60. Zajęcia z pracy zespołowej, radzenie sobie ze stresem, warsztaty kreatywności
61. Wycieczka zawododoznawcza do ogrodów typu Hortulus oraz do Kołobrzegu
62. Wycieczka zawodoznawcza do Kórnika i Regalina z warsztatami
63. Wycieczka zawodoznawcza do Muzeum Techniki Leśnej, Ośrodka Kultury Leśnej i Arboretum w Gołuchowie , zamku w Gołuchowie
64. Wycieczka zawodoznawcza do Tatrzańskiego Parku Narodowego
65. Wycieczka zawodoznawcza do Ośrodka hodowli zarodowej oraz hodowli zwierząt na Podlasiu
66. Wycieczka zawodoznawcza do Arboretum Wojsławice ( technik architekrury krajobrazu, technik leśnik)
67. Wycieczka zawodoznawcza do Ogrodu zoologicznego oraz na Wydział Medycyny Weterynaryjnej
68. Wycieczka do Poznania, udział a targach typu Gardenia
    1. Dla Uczniów/Uczennic Powiatowego Zespołu Szkół w Chojnowie
69. Warsztaty baristyczne
70. Warsztaty barmańskie
71. Warsztaty z cukiernictwa
72. Warsztaty kulinarne
73. Warsztaty z obsługi kasy fiskalnej z terminalem płatnicznym
74. Wózek widłozy z egzaminem
75. Targi HoReCa
76. Doradztwo edukacyjno-zawodowe „Poruszanie się po rynku pracy”
77. Wyjazd edukacyjny na wyższą uczelnie – gastronimiczno-hotelarską
78. Wycieczka zawodoznawcza do hotelu w Karpaczu
79. Targi MotorShow
    1. Dla Uczniów/Uczennic Dolnośląskiego Zespołu Szkół w Biedrzychowicach
80. Kurs barmański
81. Kurs kelnerski
82. Kurs baristyczny
83. Kurs sommelierski
84. Kurs carvingu
85. Kurs savoir -vivre
86. Kurs kuchnie świata – kuchnia japońska
87. Kurs kuchnie świata – kuchnia góralska
88. Kurs Decoupage i florystyka w dekoracji stołów
89. Kurs Animacja czasu wolnego
90. Kurs Jak radzić sobie z negatywnymi doświadczeniami, niska samoocena, autoprezentacja
    1. Dla Uczniów/Uczennic Zespół Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Głogowie
91. Kulinarne warsztaty – „Trendy w nowoczesnej gastronomii pod okiem eksperta kulinarnego”
92. Zajęcia „ Gastro Show” - College
93. Warsztaty „ Protokół Dyplomatyczny i Savovir Vivre”
94. Warsztaty Hotel 2020 I stopnia
95. Warsztaty Hotel II stopnia
96. Warsztaty „Hotel and Breakfast”
97. Kurs kelnerski
98. Kurs baristyczny
99. Kurs barmański
100. Kurs florystyczny
101. Kurs animator czasu wolnego
102. Kurs Nowoczesny Sekretariat
103. Warsztaty „Profesjonalna organizacja narad i konferencji”
104. Warsztaty 5s i ergonomia
105. Warsztaty Funkcjonowanie nowoczesnych magazynów
106. Warsztaty Rozwiązania i innowacyjne narzędzia w zakresie stansardów Systemu GS1
107. Kurs Czas Pracy Kierowcy
108. Szkolenie: E-logistyka, wykorzystanie ststemów informatycznych w logistyce
109. Zajęcia z doradztwa edukacyjno – zawodowego – poruszanie się po rynku pracy
110. Wyjazd edukacyjny Centrum Systrybucja IKEA w Jarostach
111. Wyjazd Edukacyjny zwiedzanie hoteli w Karpaczu/Polanica Zdrój
112. Wyjazd edukacyjny do Porty morskiego w Gdańsku
113. Wyjazd na Uczelnię Wyższą do Poznania: organizacja welnes i spa.
114. **STAŻE UCZNIOWSKIE**, o których mowa w Prawie oświatowym (Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. Z 2020 r. poz. 910 i 1378)), dla Uczniów/Uczennic Technikum i  Szkół branżowych I stopnia niebędących młodocianymi pracownikami, Uczniów/Uczennic Szkół branżowych II stopnia oraz Uczniów/Uczennic Szkół policealnych realizowane w rzeczywistych warunkach pracy, tj. u Pracodawców lub w indywidualnych gospodarstwach rolnych, których działalność jest związana z zawodem, w którym kształcą się Uczniowie/Uczennice. **Staż uczniowski realizowany będzie zgodnie na warunkach określonych w „Umowie na realizację stażu uczniowskiego” stanowiącą załącznik do niniejszego Regulaminu.**
115. Zajęcia doskonalące umiejętności zawodowe, szkolenia, kursy, które będą umożliwiać Nauczycielom/Nauczycielkom uzyskiwanie, uzupełnianie wiedzy i umiejętności oraz kwalifikacji zawodowych:
     1. Dla Nauczycieli/Nauczycielek Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Zgorzelcu:
116. Szkolenie branż. dla nauczycieli z branży: gastronomicznej, hotelarskiej, samochodowej, fryzjerskiej, reklamowej, ekonomicznej, budowlanej u pracodawców/firmach szkoleniowych.
117. Zajęcia z języka angielskiego.
118. Zajęcia z języka niemieckiego.
     1. Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. M. Grzegorzewskiej
119. Kurs „Pomoc w sklepie”
120. Kurs „ Pracownik pomocniczy w biurze”
121. Kurs „Pracownik gospodarczy z elementami ochrony mienia”
122. Barista
123. Herbaciarz
124. Zdrowe gotowanie
125. Dekorowanie stołu
126. Szkolenie z Biofeedbacku I i II stopnia
127. Szkolenie Tomatis I i II stopnia
128. Zajęcia z ACC Komunikacja alternatywna i wspomagająca
     1. Zespołu Szkół Politechnicznych w Głogowie
129. Szkolenie MikroTikMTCNA
130. Szkolenie Bazy Danych noSQL MongoDB
131. Szkolenie Komunikacja Paneli HMI oraz integracji w TIA Portal
132. Podstawy techniki podciśnieniowej
133. Szkolenie z zakresu Elektrotechniki i aparatury szaf sterowniczych
134. Szkolenie z zakresu wprowadzania do automatyki przemysłowej i sterowania
135. Szkolenie z zakresu Simatic PCS7 – podstawy tworzenia aplikacji
136. Szkolenie z zakresu programowania sterowników PLC w środowisku CoDeSys
137. Programowanie on-line robotów przemysłowych FANUC
138. Programowanie Siemens SIMATIC S7-1200/1500 w TIA Portal
139. Szkolenie z zakresu technik pomiarowych, przepisów i norm oraz obsługi przyrządów produkcji SONEL S.A
140. Szkolenie z obsługi i wykonywania pomiarów wielofunkcyjnych miernikiem SONEL
141. Kurs SEP
142. Język zawodowy A2
143. Zajęcia z języka angielskiego A1
144. Studia podyplomowe w temacie energetyki odnawialnej
     1. Dla Nauczycieli/Nauczycielek Zespołu Szkół Przyrodniczych i Branżowych w Głogowie
145. Szkolenie (I,II, III) Inspektor nadzoru dendrologiczne w procesie inwestycyjnym
146. Kurs florystyczny:Bukiety na każda okazję, klasyka i nowoczesność
147. Kurs florystyczny: Ślub marzeń, stylizacje
148. Ceramika w edukacji artystycznej i terapii kurs I stopnia
149. Ceramika w edukacji artystycznej i terapii II stopnia
150. Kurs kosztorysowania od podstaw plus szkolenie NORMA PRO
151. Kurs operatora drona typu VLOS 5 kg z uzyskaniem uprawnień operatora bezzałogowych statków powietrznych VLOS 5kg
152. Kurs Fragmentacja niskiego pułapu
153. Kurs Druku 3D
154. e- kurs obróbki zdjęć w programie Adobe LIGhtroom
155. e-kurs Fotografii +Adobe Lightroom
156. Kurs obróbki fotograficznej w programie Photos hop
     1. Dla Nauczycieli/Nauczycielek Powiatowego Zespołu Szkół w Chojnowie
157. Kurs Autodesk AutoCad – poziom podstawowy
158. Kurs Carvingu I stopnia
159. Kurs barmański I stopnia
160. Kurs baristyczny I stopnia
161. Pracownia ekonomiczna – kwalifikacje A22, A35
162. Akademia Kadr i Płac
163. Biuro Rachunkowe – kwalifikacja A36Rewizor GT
164. Wózek widłowy
     1. Dla Nauczycieli/Nauczycielek Dolnośląskiego Zespołu Szkół w Biedrzychowicach
165. Szkolenie z języka angielskiego
166. Szkolenie kelner i servis specjalny
167. Florystyka na czasie
168. Szkolenie Baristyczne poziom podstawowy
169. Szkolenie Barman i hydrosomellier – poziom podstawowy
170. Szkolenie Akademia Kucharza kuchnie świata: owoce morza, kuchnia azjatycka, kuchnia francuska, kuchnia staropolska, nowoczesna kuchnia
171. Akademia Tortowania
172. Jak pracować w stresie z trudnym uczniem
173. Szkolenie dla doradcy zawodowego i nauczyciela przedmiotów zawodowych – coaching jako metoda dotarcia do trudnego ucznia
174. Studnia podyplomowe z hotelarstwa
175. Studnia podyplomowe z gastronomii/żywienia człowieka
     1. Dla Nauczycieli/Nauczycielek Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Głogowie
176. Szkolenie „Efektywna logistyka, bezpieczny łańcuch dostaw – czyli etykieta logistyczna wptaktyce”
177. Warsztaty „Gastro – Show” I stopnia podnoszące kwalifikacje zawodowe dla nauczycieli
178. Warsztaty „Gastro – Show” II stopnia podnoszące kwalifikacje zawodowe dla nauczycieli
179. Szkolenie Organizacja i optymalizacja godpodarki magazynowej w przedsiębiorstwie
180. Realizacja powyższych form wsparcia realizowana będzie z uwzględnieniem zapisów niniejszego Regulaminu, na podstawie „Umowy uczestnictwa w Projekcie” oraz na podstawie „Umowy realizacji stażu uczniowskiego”.
181. Zajęcia odbywać się będą poza godzinami lekcji, podczas ferii zimowych oraz w zjazdach weekendowych w salach szkolnych Zespołu Szkół bądź innych ośrodkach szkoleniowych. Uczestnik/Uczestniczka zostanie poinformowany o miejscu i czasie realizacji wybranej formy wsparcia przez Koordynatora Szkoły.
182. Uczestnik/Uczestniczka może wziąć udział w kilku formach wsparcia.
183. Wszystkie zajęcia są zaplanowane z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych i możliwości psychofizycznych Uczniów/Uczennic.

**§ 5**

**REKRUTACJA**

1. Rekrutacja do Projektu jest przeprowadzona w sposób jawny, bezstronny, jednakowy, zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (zasada parytetu płci), z uwzględnieniem języka wrażliwego na płeć oraz z zapewnieniem dostępności wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie z obowiązującym „Standardem dostępności projektu dla osób ze specjalnymi potrzebami”.
2. Procedura rekrutacji do Projektu prowadzona jest w roku szkolnym 2021/2022, 2022/2023  z uwzględnieniem wolnych miejsc w Projekcie.
3. Rekrutację będzie prowadził Zespół Zarządzający Projektem tj. Kierownik projektu i Komisja Rekrutacyjna oddzielnie w każdym z Zespołów Szkół.
4. Członków Komisji Rekrutacyjnej powołuje Kierownik Projektu.
5. Rekrutację poprzedzi promocja Projektu, która będzie zgodna z zasadami promocji i oznakowania projektu. Informacje o realizowanym Projekcie będą dostępne u Koordynatora Szkoły i na stronie Organizatora Projektu. Dodatkowo w Szkole będą zamieszczone w widocznym miejscu plakaty informujące o realizowanym Projekcie. Dodatkowo zorganizowane zostana spotkania informacyjne Nauczycieli/Nauczycielek z Uczniami/Uczennicami. Na spotkaniach informacyjnych będą przedstawione założenia Projektu, warunki uczestnictwa, informacje dotyczące źródeł finansowania projektów, form wsparcia oraz zasad naboru.
6. Kwalifikacji Uczestników/Uczestniczek do udziału w Projekcie dokonuje Komisja Rekrutacyjna, która każdorazowo podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu Ucznia/Uczennicy i Nauczyciela/Nauczycielki do udziału w Projekcie. Komisja Rekrutacyjna po posiedzeniu tworzy listy zakwalifikowanych Uczestników/Uczestniczek do udziału w Projekcie. Listy Uczestników/Uczestniczek zakwalifikowanych będą dostępne u Koordynatora Szkoły oraz u Organizatora Projektu.
7. Uczestnik/Uczestniczka może złożyć do Koordynatora Szkoły/Organizatora Projektu odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej wraz z uzasadneniem, w terminie 2 dni roboczych. W tym przypadku Komisja Rekrutacyjna dokonuje ponownej analizy i przedstawia wyjaśnienia.
8. Komisja Rekrutacyjna zastrzega sobie prawo zmiany terminów posiedzień ze względu na dużą liczbę Uczestników/Uczestniczek oraz konieczność wydłużenia czasu trwania procesu rekrutacji lub z uwagi na przypadki losowe.
9. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zapotzrebowaniem w **sposób ciągły.**

**§ 6**

**ETAPY REKRUTACJI**

1. **I ETAP REKRUTACJI – REKRUTACJA FORMALNA:**
2. **Dostarczenie przez Uczestników/Uczestniczek wymaganej dokumentacji do Koordynatora Szkoły.**

Uczestnicy/Uczestniczki, chcący przystąpić do Projektu, muszą dostarczyć do Koordynatora Szkoły czytelnie uzupełnione i własnoręcznie podpisane dokumenty rekrutacyjne w formie papierowej, o których mowa w pinkcei 2. Dokumenty należy dostarczyć w terminie ustalonym przez Koordynatora Szkoły. **Dokumenty rekrutacyjne w przypadku Ucznia/Uczennicy niepełnoletniego/ej muszą zostać poświadczone podpisem Rodzica/Opiekuna Prawnego**.

1. **Dokumenty rekrutacyjne:**
   1. **Ucznia/Uczennicy:**
2. Załącznik nr 1- Formularz zgłoszenia do udziału w Projekcie „Zawód Przyszłosci”
3. Załącznik nr 2- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych dotycząca Uczestnika/Uczestniczki Projektu „Zawód Przyszłości”
4. Załącznik nr 2a- Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczka Projektu- Obowiązek informacyjny realziowany w związku z art. 13 art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
5. Załącznik nr 2b- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych dotycząca Rodzica/Opiekna Prawnego Uczestnika/Uczestniczki Projektu „Zawód Przyszłości”
6. Załącznik nr 2c- Oświadczenie Rodzica/Opiekuna Prawnego- Obowiązek informacyjny realziowany w związku z art. 13 art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
7. Załącznik nr 3- Deklaracja Uczestnika/Uczestniczki Projektu „Zawód Przyszłości”
8. Załącznik nr 4- Zakres danych osobowych przetwarzanych w Zbiorze RPO WD 2014-2020 oraz w Zbiorze CST
9. Załącznik nr 5- Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki odnośnie wyrażenia zgody na prezentację wizerunku w ramach działań związanych z realizacją Projektu „Zawód Przyszłości”
   1. **Nauczyciela/Nauczycielki:**
10. Załącznik nr 1- Formularz zgłoszenia do udziału w Projekcie „Zawód Przyszłości”
11. Załącznik nr 2- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych dotycząca Uczestnika/Uczestniczki Projektu „Zawód Przyszłosci”
12. Załącznik nr 2a- Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczka Projektu- Obowiązek informacyjny realziowany w związku z art. 13 art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
13. Załącznik nr 3- Deklaracja Uczestnika/Uczestniczki Projektu „Zawód Przyszłości”
14. Załącznik nr 4- Zakres danych osobowych przetwarzanych w Zbiorze RPO WD 2014-2020 oraz w Zbiorze CST
15. Załącznik nr 5- Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki odnośnie wyrażenia zgody na prezentację wizerunku w ramach działań związanych z realizacją Projektu „Zawód Przyszłosci”
16. **Ocena spełniania kryteriów formlanych polega na:**
17. Ocenie posiadania statusu Ucznia/Uczennicy oraz Nauczyciela/Nauczycielki Zespołu Szkół w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.

Kwalifikowalność statusu Ucznia/Uczennicy (Uczeń/Uczennica programowo najwyższej klasy może brać udział w projekcie maksymalnie do 31 sierpnia, tj. do końca roku szkolnego - zgodnie z art. 63 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) oraz Nauczyciela/Nauczycielki w Projekcie potwierdzana jest na etapie rekrutacji oraz bezpośrednio przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia w ramach Projektu;

1. Złożenie kompletnej dokumentacji i spełnienie wymagań i kryteriów, o których mowa w § 6 ust. 2 powyżej.
2. **II ETAP REKRUTACJI**
3. Analiza i ocena formularzy rekrutacyjnych złożonych przez Uczestników/Uczestniczki do Projektu oraz przedstawienie opinia o danym Uczestniku/Uczestniczce pod względem jego zdolności, umiejętności, posiadanej wiedzy, potrzeb oraz możliwości psychofizycznych.
4. **Ocena punktowa kryteriów kwalifikacyjnych na poszczególne formy wsparcia określonych dla UCZNIÓW/UCZENNIC:**
   1. Średnia ocen z przedmiotów zawodowych uzyskana w ostatnim semestrze nauki przed przystąpieniem do Projektu, w przypadku Uczniów/Uczennic klas I należy wskazać średnią ocen uzyskaną na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej. Kryterium będzie punktowane następująco:

5,00-6,00 – 2 pkt

4,00-4,99 –3 pkt

3,00-3,99 – 4 pkt

2,00-2,99 – 5 pkt

* 1. Ocena kompetencji miękkich Ucznia/Uczennicy. Będą brane pod uwagę następujące kompetencje: umiejętność pracy w grupie, samodzielność, poczucie odpowiedzialności i samodysycplina, terminowość i sumienność, radzenie sobie ze zmianami, niepowodzeniami, planowanie i organizacja, potrzeba osiągnięć/podnoszenia kompetencji oraz zaanagażowanie i dokładność.

Kryterium będzie punktowane następująco: max- 3 pkt, min-0 pkt.

* 1. Orzeczenie o niepełnosprawności

Kryterium będzie punktowane następująco:

* Kandydat z orzeczonym stopniem o niepełnosprawności-3 pkt
* Kandydat bez orzeczonego stopnia o niepełnosprawności-0 pkt

1. W przypadku zgłoszenia się większej liczby Uczniów/Uczennic niż miejsc w projekcie oraz w przypadku zgłoszenia się większej liczby uczniów/uczennic niż miejsc w poszczególnych formach wsparcia stosowane będę dodatkowe kryteria kwalifikacji:
2. Ocena z zachowania uzyskana w ostatnim semestrze nauki przed przystąpieniem do Projektu,a w przypadku uczniów/uczennic klas I będzie to ocena ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.

Kryterium będzie punktowane następująco:

wzorowe**: 6 pkt, bardzo dobre: 5 pkt, dobre: 4 pkt, poprawne: 3 pkt , nieodpowiednie: 2 pkt naganne: 1 pkt**

1. Kryterium dodatkowe stosowane w celu uniknięcia pogłębienia problemów konkretnej płci w obszarze kompetencji/umiejętności. W wyniku stwierdzenia większych deficytów po stronie danej płci, wówczas osoba tej płci będzie miała pierwszeństwo.
2. **Ocena punktowa kryteriów kwalifikacyjnych na poszczególne formy wsparcia określonych dla Nauczycieli/Nauczycielek:**
3. Nauczyciel/Nauczycielka, na etapie przygotowania diagnozy problemowej, złożył/a deklarację jak i zapotrzebowanie na konkretne formy wsparcia przy pozytywnym zaopiniowaniu tych potrzeb/wskazań przez Dyrektora Zespołów Szkół biorących udział w projekcie: TAK; NIE
4. Nauczyciel/Nauczycielka aktywny/a dydaktycznie w zakresie praktycznych i teoretycznych przedmiotów zawodowych (czyli osoba angazyjaca się w życie szkoły, organizująca koła zainteresowań dla młodzieży, inicjująca wiele działań integrujących życie szkoły) 5 pkt
5. Nauczyciel praktycznej nauki zawodu który poprzez udział w projekcie zdobywa doświadczenie i będzie je przekazywał potem dalej 3 pkt
6. Nauczyciel/Nauczycielka, co najmniej mianowany lub w trakcie stażu na nauczyciela mianowanego 5 pkt
7. Informacje o zakwalifikowaniu uczestników/uczestniczek do projektu „zawód przyszłości”
8. Uczestnicy/Uczestniczki zarówno zakwalifikowanii jak i niezakwalifikowani do Projektu zostaną poinformowani przez Koordynatora Szkoły w formie ustnej, bądź pisemnej.
9. Z Uczestnikami/Uczestniczkami zakwalifikowanymi do Projektu zostanie podpisana Umowa Uczestnictwa Projektu.
10. Listy Uczestników/Uczestniczek na poszczególne formy wsparcia, wraz z listą osób rezerwowych (min. 5 osób dla poszczególnych form wsparcia) będą dostępne u Koordynatora Szkoły.
11. Uczestnik/Uczestniczka z listy rezerwowej zostaje włączony do Projektu w przypadku, kiedy zwolni się miejsce i stopień zaawansowania realizacji danego programu formy wsparcia pozwoli na dołączenie do niego.

**§ 7**

**PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU „ZAWÓD PRZYSZŁOŚCI”**

1. Przestrzeganie postanowień „Umowy uczestnictwa w Projekcie”, „Umowy na realizację stażu uczniowskiego” oraz zapisów niniejszego Regulaminu.
2. Przestrzeganie zakazu rejestrowania dźwięku i/lub wizji podczas danej formy wsparcia.
3. Obowiązek obecności na minimum 90% godzin zajęć szkoleniowych (dotyczy tylko i wyłączenie szkoleń trwających dłużej niż 16 godzin). W przypadku szkoleń trwających do 16 godzin włącznie Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do udziału w 100% godzin zajęć.
4. Przestrzeganie przepisów BHP, przeciwpożarowych podczas danej formy wsparcia.
5. Przestrzeganie przepisów porządkowych obowiązujących na terenie Szkoły.
6. Dostarczenie wszystkich niezbędnych dokumentów określonych w niniejszym Regulaminie oraz w „Umowie na realizację stażu uczniowskiego”.
7. Zapoznawanie się regularnie z informacjami dotyczącymi Projektu dostępnymi u Koordynatora Szkoły.
8. Poinformowanie Koordynatora Szkoły/Organizatora Projektu o wszelkich nieprawidłowościach/zdarzeniach losowych utrudniających realizację postanowień niniejszego Regulaminu (rezygnacja, nieobecności nieusprawiedliwione, problemy, trudności itd.) w terminie 2 dni od momentu powstania okoliczności.
9. Poinformowanie Przedstawiciela Ustawowego o uczestnictwie w Projekcie i wybranych w jego ramach formach wsparcia.
10. Usprawiedliwiania każdej nieobecności na piśmie. Uzasadnienie swojej nieobecności należy przekazać Koordynatorowi Szkoły w przeciągu 2 dni od wystąpienia okoliczności. W przypadku Ucznia/Uczennicy niepełnoletniej/niepełnoletniego usprawiedliwienie musi zostać uzupełnione przez Przedstawieciela Ustawowego.
11. Wypełnienia niezbędnych oświadczeń umożliwiających uczestnictwo w danej formie wsparcia.
12. Wypełnienie obowiązkowych oświadczeń „COVID-19”, które warunkują uczestnictwo w szkoleniach/kursach/warsztatach oraz stażu uczniowskim.
13. Udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji Projektu, w szczególności związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, potwierdzeniem kwalifikowalności wydatków, udzielaniem wsparcia uczestnikom Projektu, zarządzania, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu sprawozdawczości oraz działań promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnosląskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
14. Informowania Koordynatora Szkoły/Organizatora Projektu o zmianie danych osobowych.
15. Przygotowanie i przystąpienie do zaliczenia egzaminu w wyznaczonym terminie (o ile w ramach danego wsparcia jest przewidziany).
16. Czynny udział w ewaluacji udzielanego w Projekcie wsparcia poprzez wypełnienie ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu z zastrzeżeniem, że informacje zebrane w celach ewaluacyjnych wykorzystywane będą przez realizatorów Projektu wyłącznie do wywiązania się z obowiązków w zakresie monitoringu i sprawozdawczości w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego.
17. Wypełnienia pre-testów oraz post-testów dostarczonych przez Organizatora Projektu/Trenera w trakcie przeprowadzanych zajęć.

**§ 8**

**ZMIANY DOTYCZĄCE UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

1. Uczestnik/Uczestniczka może złożyć rezygnację z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem uczestnictwa w przewidzianych formach wsparcia lub w momencie zaistnienia okoliczności, które uniemożliwiają rozpoczęcie uczestnictwa w Projekcie.
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki, którzy do momenetu złożena rezygnacji uczestnili w jakiejkolwiek formie wsparcia, lista uczeników projektu NIE jest uzupełniana osobą z listy rezerwowej.
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki, którzy do momenetu złożena rezygnacji NIE uczestnili w jakiejkolwiek formie wsparcia, lista uczeników projektu jest uzupełniana osobą z listy rezerwowej.
4. **Uczestnik/Uczestniczka może zostać skreślony/a z listy uczniów/uczennic zakwalifikowanych w przypadku:**
5. naruszenia zasad uczestnictwa w przewidzianych formach wsparcia określonych niniejszym Regulaminem,
6. naruszenia obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego Regulaminu pracy obowiązującego w danym zakładzie pracy podczas odbywania stażu uczniowskiego,
7. wstawienia się na daną formę wsparcia w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków, środków odurzających lub innych środków powodujących ograniczenie sprawności psychomotorycznej, podejmowanie decyzji, bądź ich spożywanie lub wnoszenie na teren miejsca realizacji wsparcia,
8. naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika projektu, trenera, egzaminatora, pracodawcy innego Uczestnika,
9. utraty statusu Ucznia/Uczennicy Zespołu Szkół;
10. opuszczenia 10% i powyżej zajęć przewidzianych dla danej formy wsparcia (punkt nie dotyczy nieobecności usprawiedliwionych: zaświadczenie lekarskie, urzędowy dokument-śmierć bliskiej osoby/wezwanie do wstawienia się przez organ administracji rządowej/samorządu terytorialnego/sąd/policja, decyzja właściwego państwowego inspektora sanitarnego, wydana zgodnie z przepisami o zwalczaniu chorób zakaźnych, udział w konkursach, stażach naukowych, zawodach sportowych, na których reprezentuje Uczeń/Uczennica Szkołę),
11. kradzieży bądź celowego zniszczenia mienia,
12. zachowania uniemożliwiającego udział innym uczestnikom w wybranych formach wsparcia,
13. podania nieprawdziwych informacji w dokumentacji rekrutacyjnej,
14. opuszczenia danej formy wsparcia bez powiadomienia Koordynatora Szkoły/Opiekuna/ Trenera

**§ 9**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejszy Regulamin jest dostępny u Koordynatora Szkoły oraz Organizatora Projektu. W związku z powyższym każdy Uczestnik/Uczestniczka oraz Przedstawiciel Ustawowy ma prawo do regularnego wglądu do Regulaminu.
2. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w każdym czasie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę wytycznych programowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego, w przypadku zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu oraz w przypadku zmian realizacji i uczestnictwa w Projekcie. Zmiana nastąpi poprzez wprowadzenie nowego Regulaminu.
3. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w Projekcie i niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest do przestrzegania oraz stosowania postanowień niniejszego Regulaminu.
5. Dokumenty rekrutacyjne przekazane Organizatorowi Projektu stają się jego własnością.
6. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Organizatora Projektu.
7. Powyższy Regulamin Rekrutacji obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu jednak nie dłużej niż do dnia zakończenia nauki przez Ucznia/Uczennicę, w zależności, który z terminów nastąpi szybciej.
8. Powyższy Regulamin jest wiążący dla Uczestnika/Uczestniczki Projektu.

**ZAŁĄCZNIKAMI DO NINIEJSZEGO REGULAMINU SĄ**:

1. Załącznik nr 1- Formularz zgłoszenia do udziału w Projekcie „Zawód Przyszłości”
2. Załącznik nr 2- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych dotycząca Uczestnika/Uczestniczki Projektu „Zawód Przyszłości”
3. Załącznik nr 2a- Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczka Projektu- Obowiązek informacyjny realziowany w związku z art. 13 art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
4. Załącznik nr 2b- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych dotycząca Rodzica/Opiekna Prawnego Uczestnika/Uczestniczki Projektu „Zawód Przyszłości”
5. Załącznik nr 2c- Oświadczenie Rodzica/Opiekuna Prawnego- Obowiązek informacyjny realziowany w związku z art. 13 art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
6. Załącznik nr 3- Deklaracja Uczestnika/Uczestniczki Projektu „Zawód Przyszłości”
7. Załącznik nr 4- Zakres danych osobowych przetwarzanych w Zbiorze RPO WD 2014-2020 oraz w Zbiorze CST
8. Załącznik nr 5- Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki odnośnie wyrażenia zgody na prezentację wizerunku w ramach działań związanych z realizacją Projektu „Zawód Przyszłości”.